







INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL



**CAMPUS BARRA DO GARÇAS**

**CURSO: SUPERIOR EM TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

***COMPONENTE CURRICULAR: RELAÇÕES PÚBLICAS***

Docente Titular: Deise Palaver Garcia

TURMA: 5º Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

**2020**



### CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 34 horas

Carga Horária Prática: 0

Total de aulas: 40 aulas

Total de aulas semanais: 02 aulas

### EMENTA

Conceito e noções sobre as funções de Relações Públicas. Processo, técnicas e instrumentos de Relações Públicas (contatos pessoais, eventos, publicações, patrocínios, mecenato, atividades de serviços públicos, e outros). Assessoria de imprensa e relações com a mídia. Relações públicas no setor público e privado.

### OBJETIVOS

#### Objetivo Geral

Compreender o papel institucional das Relações Públicas e as funções do profissional nas organizações públicas.

#### Objetivos Específicos

- Estimular o desenvolvimento de competências de Relações Públicas;
- orientar o aluno na aplicação dos instrumentos de Relações Públicas no setor público;
- orientar o aluno para desempenhar o papel de assessoria de imprensa.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito e origem das Relações Públicas;
- Relações Públicas enquanto processo, função, atividade e profissão;
- Relações Públicas: técnicas e instrumentos;
- Relações públicas no setor público e privado.

### METODOLOGIA

Aula expositiva e dialogada com interação professor e aluno de modo que favoreça a discussão e reflexão sobre o tema da aula. Também serão utilizadas:

- Leitura;
- Apresentação de seminários;
- Resolução de atividade e Estudos de caso, simulado com questões de concurso;
- Trabalhos em grupos.
- Dinâmicas de grupo.



## RECURSOS DIDÁTICOS

- Vídeos
- Livros e artigos
- Quadro
- Computador e Data Show.

## FORMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será diagnóstica e continuada levando em consideração a Organização Didática vigente no IFMT\*, sendo que em cada bimestre acontecerá:

- Avaliação do conhecimento: no mínimo 1 (uma) prova individual e 1 (um) trabalho, podendo ser utilizados como instrumento do trabalho: exercícios, trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, atividades práticas ou relatórios. Correspondendo a nota 8,0 (oito);
- Avaliação Atitudinal: o discente será analisado nos aspectos de assiduidade e pontualidade; realização de atividades escolares; e disciplina, interesse, participação nas aulas. Correspondendo a nota 2,0 (dois).
- Recuperação paralela: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT\*(ver Artigos 164, 165, 166, 167 e 168), o discente com baixo rendimento terá direito a estudos de recuperação paralela que será continuamente às aulas ou em horários alternativos.
- Prova final: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT\* (ver artigos 159, 169, 170, 174), no final do período letivo, os discentes que não atingirem média anual/semestral igual ou maior que 6,0 terão direito à prova final.

\* Organização Didática do IFMT (Resolução Nº 104 de 15 de dezembro de 2014)

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

FORTES, Waldyr Gutierrez. **Relações públicas**: processos, funções, tecnologia e estratégias. São Paulo: Summus, 2003.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Obtendo resultados com relações públicas**: como utilizar adequadamente as relações públicas em benefício das organizações e da sociedade em geral. 2 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Tearing, 2006.

SILVEIRA, Elizabeth. **Comunicação empresarial**. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CASAS, Alexandre LuzziLas. **Administração de Marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2011.

CORREA, Manoel Luiz Gonçalves. **Linguagem & comunicação social**: linguística para comunicadores. São Paulo: Parábola Editorial, 2002.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos**: teoria e prática. São Paulo:



Cengage Learning, 2012.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo:  
Ed. Pearson, 2012.

### ASSINATURAS

Deise Palaver Garcia

DEISE PALAVER GARCIA (DOCENTE TITULAR)

Fernanda Luzia de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA

André  
COORDENADOR DE CURSO









**INSTITUTO FEDERAL**

Mato Grosso

Campus Barra do Garças

**MEC - SETEC**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS**

**CURSO: Superior de Tecnologia em Gestão Pública**

**COMPONENTE CURRICULAR:  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA**

Docente Titular: CARINE RODRIGUES DA COSTA

TURMA: 5º Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

EM BRANCO

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 38h	Carga Horária Prática: 30H
Total de aulas: 80 aulas	Total de aulas semanais: 04 aulas

EMENTA
Fundamentos de sistemas. Tipos de Sistemas de Informação. Governo Eletrônico. Governança Digital: princípios, estratégias, legislações. Plano de Dados Abertos. Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/11). Transparência. Acessibilidade. Serviços públicos digitais. Segurança da Informação e Comunicação.

OBJETIVOS
<p><b>Objetivo Geral</b></p> <p>- Compreender, aprender e aplicar as Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) na resolução de problemas e processos da Administração Pública.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender e utilizar as informações de maneira sistêmica, projetar e organizar fluxos de dados de uma organização utilizando ferramentas de Tecnologia da Informação, com base nos conceitos e princípios de Sistemas de Informação;</li> <li>● Perceber a importância do papel do profissional de gestão pública no planejamento estratégico em TI.</li> <li>● Conhecer as legislações acerca de TICs e Gestão Pública, o instrumentos de planejamento, organização dos serviços, controle, transparência de informações na Gestão Pública.</li> <li>● Aprender requisitos, regras e ferramentas de segurança da informação para proteger e prevenir possíveis danos, roubos e espionagem de informações, considerando sempre os preceitos da Ética.</li> </ul>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introdução a tecnologia da informação: fundamentos de sistemas.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Sistema de informação na administração pública e privada.</li> <li>1.2 Tecnologia e Administração: criando a infraestrutura da Tecnologia da informação.</li> <li>1.3 Evolução da tecnologia da informação: Operações e aplicações de recursos de gestão.</li> </ol> </li> <li>2. Tipos e Tecnologias aplicadas a sistemas de informação: Sistema de Processamento de Transações (SPT); Sistemas de Informações Gerenciais (SIG); Sistemas de Suporte à Decisão (SAD); Sistemas de Informações Executivas (EIS); Sistemas de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP); Sistema de Gestão de Relacionamento com cliente (CRM); Bancos de Dados; Inteligência Artificial (IA); tecnologias relacionadas a sistemas de informações.</li> </ol>

EM BRANCO

3. Governança Digital: princípios, estratégias, legislações.
4. Governo Eletrônico: cidadania e inclusão digital.  
7.1 Serviços públicos digitais. Software Livre.
5. Plano de Dados Abertos.
6. Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/11).  
9.1 Transparência. Acessibilidade.
7. Segurança da Informação e Comunicação.

#### METODOLOGIA

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Aulas práticas com o uso de computador.
- Estudos de casos;
- Seminários;
- Leitura de textos e debates.

#### RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Laboratório de Informática com acesso a Internet;
- Livros sobre o assunto na Biblioteca.

#### FORMA DE AVALIAÇÃO

De acordo art. 314 da Organização Didática do IFMT (Resolução Nº 104 de 15 de dezembro de 2014), são considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: exercícios; trabalhos individuais e/ou coletivos; provas escritas e/ou práticas, seminários, projetos interdisciplinares e outras atividades que possam ser realizadas em consenso com a turma.

A avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem está baseada nos artigos 319 a 326 da Organização Didática do IFMT, e a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

O aluno terá direito à realizar a prova final, que será realizada de acordo com os artigos 331 a 334 da Organização Didática do IFMT.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

##### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 11 ed. São Paulo: Pearson, 2014.

O'BRIEN, J. A.; MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação**. 15 ed. Porto Alegre: AMGH Mcgraw Hill Brasil, 2013.

TURBAN, E.; VOLONINO, L. **Tecnologia da informação para gestão**: em busca de um melhor desempenho estratégico e operacional. 8 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

EM BRANCO

**Bibliografia Complementar:**

BRAGHITTONI, Ronaldo. **Business Intelligence**: Implementar do jeito certo e a custo zero. São Paulo: Casa do Código, 2018.

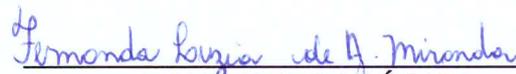
KIM, David; SOLOMON, Michael. **Fundamentos de Segurança de Sistemas de Informação**. LTC, 2014.

MENDES, Gilmar Ferreira; SARLET, Ingo Wolfgang; COELHO, Alexandre Zavaglia P. **Direito, Inovação e Tecnologia** - Volume 1. Série Direito, Inovação e Tecnologia. São Paulo: Saraiva, 2015.

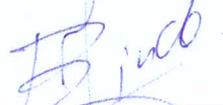
**ASSINATURAS**



\_\_\_\_\_  
DOCENTE TITULAR



\_\_\_\_\_  
EQUIPE PEDAGÓGICA

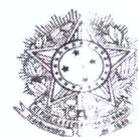


\_\_\_\_\_  
COORDENADOR DE CURSO

EM BRANCO



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**



**CAMPUS BARRA DO GARÇAS**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

***COMPONENTE CURRICULAR: Auditoria e Prestação de Contas***

Docente Titular: Felipe Deodato da Silva e Silva

TURMA: V Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

2020

### CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 34 horas

Carga Horária Prática: 34

Total de aulas: 80 aulas

Total de aulas semanais: 04 aulas

### EMENTA

Auditoria e auditor: funções e objetivos, normas de Auditoria – NBC TA's. Auditoria interna e independente. Fundamentos de Auditoria do Setor Público. Auditor Público. Auditoria Governamental e o campo de aplicação. Tipos de auditoria governamental. Planos e programas de auditoria. Técnicas de auditoria. Papéis de trabalho, parecer e relatório. Procedimentos de auditoria. Órgãos de fiscalização da Auditoria. Prestação de contas: conceito e definição de prestação de contas, a importância da prestação de contas, quem deve prestar contas na administração pública, contas anuais, Auditoria na prestação de contas.

### OBJETIVOS

**Objetivo Geral:** Fornecer aos discentes do Curso Tecnólogo em Gestão Pública um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos acerca dos fundamentos que permeiam a auditoria e a prestação de contas nas instituições públicas.

**Objetivos Específicos:**

- Possibilitar ao Discente um conhecimento geral dos principais conceitos;
- Apresentar os métodos e as etapas de auditoria e prestação de contas;
- Apontar as diversas formas de planejamento e condução da auditoria e prestação de contas;
- Apresentar as normas e os procedimentos de auditoria e prestação de contas;
- Explicitar as principais políticas de controle na administração pública.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Estrutura e Controle na Administração Pública;**
- **Sistema de Controle Interno;**

- **Prestação e Tomada de Contas;**
- **Introdução à Auditoria Governamental;**
- **Normas de auditoria governamental;**
- **Ética na auditoria;**
- **Planejamento da Auditoria;**
- **Técnicas e Procedimentos de Auditoria;**
- **Achados e Evidências em Auditoria;**
- **Papéis de trabalho e relatórios.**

### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e dialogadas, Interpretação e discussão de textos, Estudo de caso com aplicação às empresas, Vídeos, Exercícios de fixação, Seminários, metodologias ativas de ensino, ensino baseado em projetos.

### **RECURSOS DIDÁTICOS**

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Laboratório de Informática com acesso à internet, à planilhas eletrônicas, à editores de texto e programas de criação de apresentação;
- Livros sobre o assunto na Biblioteca.

### **FORMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

#### **Composição das notas das avaliações semestral:**

Conforme o Art. 156 da Organização Didática do IFMT, a cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de conhecimento por componente curricular.

O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo do

acadêmico e dos resultados obtidos nas avaliações bimestrais, nas atividades programadas, projetos, seminários, relatórios e demais atividades. Haverá em cada bimestre, obrigatoriamente, duas avaliações agendadas pela coordenação, no valor de 0,0 a 10,0 (zero a Dez) que terá o peso 8,0 pontos e 0,0 a 2,0 (zero a dois) pontos da avaliação atitudinal. Nos critérios de avaliação deverão ser observados: organização e lógica das ideias, clareza de expressão, domínio conceitual, coerência e adequação das respostas apresentadas às questões propostas, dentre outros.

Critérios de avaliação:

- Organização de ideias (raciocínio lógico);
- Clareza de expressão;
- Domínio conceitual;
- Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas;
- Correção gramatical e ortográfica;
- Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;
- Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

#### **Composição da nota de avaliação atitudinal:**

Conforme o § 3º do Art. 153, da Organização Didática, a avaliação atitudinal corresponderá ao valor máximo de 2,0 (dois). Esta nota será a composição de sua participação efetiva: frequência (20%), exposição e debate de temas (20%) e a execução de tarefas (60%).

Critérios de avaliação:

- Organização de ideias (raciocínio lógico);
- Clareza de expressão;
- Domínio conceitual;
- Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas;
- Correção gramatical e ortográfica;
- Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;
- Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

#### **RECUPERAÇÃO PARALELA**

De acordo com o Art. 164 A recuperação será paralela e contínua, e após cada avaliação, as avaliações serão corrigidas, as dúvidas serão sanadas. Em horário diferente do horário comum das aulas, serão marcados encontros e serão ministradas aulas de reforço, também serão aplicados trabalho e/ou avaliação a fim de que o aluno tenha oportunidade de alcançar a média semestral.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, Nilton de Aquino. Contabilidade Pública na Gestão Municipal: Métodos com base nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e nos padrões internacionais de contabilidade. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CASTRO, Domingos Poubel de. Auditoria, Contabilidade e Controle Interno no Setor Público. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PETER, Maria da Glória Arrais; MACHADO, Marcus Vinícius Veras. Manual de Auditoria Governamental. São Paulo, Ed. Atlas, 2ª ed., 2014.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CREPALDI, Silvio Aparecido. Auditoria Contábil: teoria e prática. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

KOHAMA, Heilio. Balanços Públicos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

LIMA, Diana Vaz de. Contabilidade Pública. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PEIXE, Blênio César Severo. Finanças Públicas: controladoria governamental. Curitiba: Juruá, 2011.

SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

## ASSINATURAS

*Felipe Dodato da Silva e Silva*

DOCENTE TITULAR

---

EQUIPE PEDAGÓGICA

---

COORDENADOR DE CURSO



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**



**CAMPUS BARRA DO GARÇAS**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

***COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais***

Docente Titular: Felipe Deodato da Silva e Silva

TURMA: V Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

**2020**

### CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 17 horas

Carga Horária Prática: 17

Total de aulas: 40 aulas

Total de aulas semanais: 02 aulas

### EMENTA

Gestão de Patrimônio na Administração Pública (conceito, bens públicos, gestão patrimonial e responsabilidade fiscal). Administração de compras (operação patrimonial e legislação 8666/93). Gestão de Almojarifado na Administração Pública (inventário e sistemas de informação).

### OBJETIVOS

**Objetivo Geral:** Fornecer aos discentes do Curso Tecnólogo em Gestão Pública um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos acerca dos fundamentos que permeiam a gestão de recursos materiais e patrimoniais nas instituições públicas.

**Objetivos Específicos:**

- Possibilitar ao Discente um conhecimento geral dos principais conceitos;
- Apresentar os métodos e as etapas de classificação de materiais;
- Apontar as diversas formas de gerenciamento de estoques;
- Apresentar as normas e os procedimentos de compras na administração pública;
- Explicitar as principais políticas de gestão patrimonial.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Conceitos básicos;**
- **Classificação de materiais;**  
(Atributos e etapas da classificação, tipos de classificação);
- **Gestão de Estoques;**  
(custos de estoque, previsão de demanda, sistema de reposição, indicadores de estoque, método de avaliação);

- **Compras;**  
(compras em órgãos públicos)
- **Gestão de almoxarifado;**  
(recebimento, armazenamento e distribuição)
- **Gestão Patrimonial.**

### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e dialogadas, Interpretação e discussão de textos, Estudo de caso com aplicação às empresas, Vídeos, Exercícios de fixação, Seminários, metodologias ativas de ensino, ensino baseado em projetos.

### **RECURSOS DIDÁTICOS**

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Laboratório de Informática com acesso à internet, à planilhas eletrônicas, à editores de texto e programas de criação de apresentação;
- Livros sobre o assunto na Biblioteca.

### **FORMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

#### **Composição das notas das avaliações semestral:**

Conforme o Art. 156 da Organização Didática do IFMT, a cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de conhecimento por componente curricular.

O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo do acadêmico e dos resultados obtidos nas avaliações bimestrais, nas atividades programadas, projetos, seminários, relatórios e demais atividades. Haverá em cada bimestre, obrigatoriamente, duas avaliações agendadas pela coordenação, no valor de 0,0 a 10,0 (zero a Dez) que terá o peso 8,0 pontos e 0,0 a 2,0 (zero a dois) pontos da

avaliação atitudinal. Nos critérios de avaliação deverão ser observados: organização e lógica das ideias, clareza de expressão, domínio conceitual, coerência e adequação das respostas apresentadas às questões propostas, dentre outros.

Critérios de avaliação:

- Organização de ideias (raciocínio lógico);
- Clareza de expressão;
- Domínio conceitual;
- Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas;
- Correção gramatical e ortográfica;
- Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;
- Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

#### **Composição da nota de avaliação atitudinal:**

Conforme o § 3º do Art. 153, da Organização Didática, a avaliação atitudinal corresponderá ao valor máximo de 2,0 (dois). Esta nota será a composição de sua participação efetiva: frequência (20%), exposição e debate de temas (20%) e a execução de tarefas (60%).

Critérios de avaliação:

- Organização de ideias (raciocínio lógico);
- Clareza de expressão;
- Domínio conceitual;
- Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas;
- Correção gramatical e ortográfica;
- Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;
- Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

#### **RECUPERAÇÃO PARALELA**

De acordo com o Art. 164 A recuperação será paralela e contínua, e após cada avaliação, as avaliações serão corrigidas, as dúvidas serão sanadas. Em horário diferente do horário comum das aulas, serão marcados encontros e serão ministradas aulas de reforço, também serão aplicados trabalho e/ou avaliação a fim de que o aluno

tenha oportunidade de alcançar a média semestral.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DIAS, Marco A. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GONÇALVES, Paulo S. Administração de materiais. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

MARTINS, Petrônio Garcia. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

FENILI, Renato Ribeiro. Gestão de materiais. Brasília, ENAP, 2013.

TEIXEIRA, Carolina. Administração de recursos materiais para concursos: teoria e exercícios do CESPE comentados. São Paulo: Método, 2010.

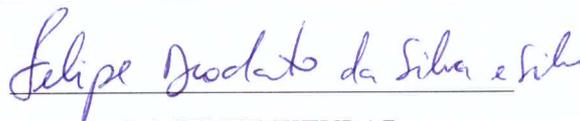
### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

JUSTEN FILHO, Marçal Curso de Direito Administrativo. 10. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2014.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 34. ed. São Paulo: Malheiros, 2019.

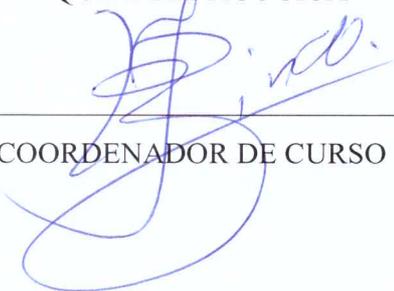
PEIXE, Blênio César Severo. Finanças Públicas: controladoria governamental. Curitiba: Juruá, 2011.

## ASSINATURAS



DOCENTE TITULAR

EQUIPE PEDAGÓGICA



---

COORDENADOR DE CURSO



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**



**CAMPUS BARRA DO GARÇAS**

**CURSO**

**SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

***COMPONENTE CURRICULAR: GERENCIAMENTO DE PROJETOS***

Docente Titular: José Ivo Fernandes de Oliveira

TURMA: V Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

**2020**



### CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 34 horas

Carga Horária Prática: 34

Total de aulas: 40 aulas

Total de aulas semanais: 02 aulas

### EMENTA

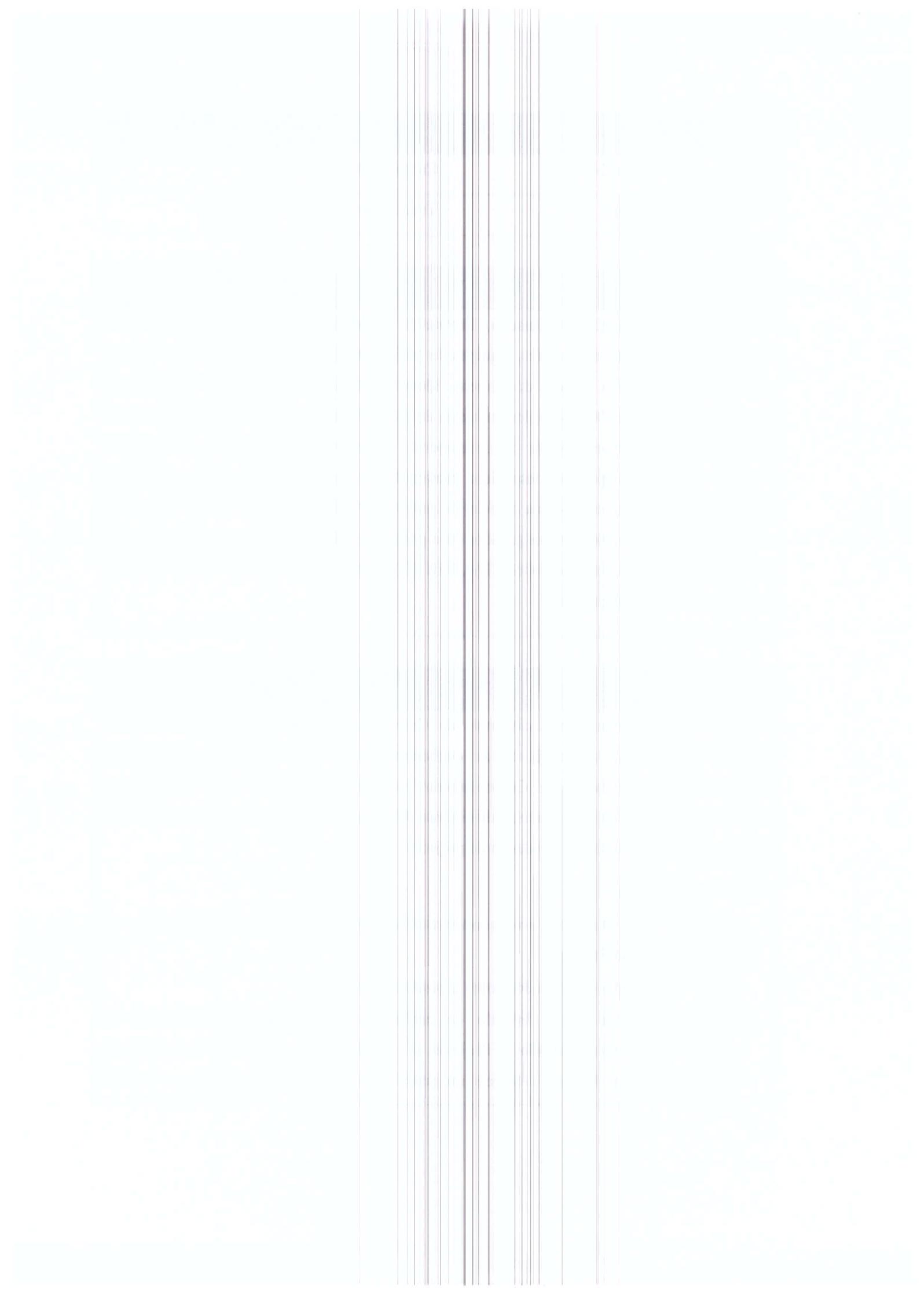
Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

### OBJETIVOS

**Objetivo Geral:** Fornecer aos discentes do Curso **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**, um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos acerca dos fundamentos que permeiam o Gerenciamento de Projetos, apresentando os principais conceitos e conteúdo de maneira multidisciplinar, Utilização de regras de acompanhamento e aplicação de boas práticas na condução de projetos.

**Objetivos Específicos:**

- Possibilitar ao Discente um conhecimento geral dos principais conceitos de Gerenciamento de Projetos;
- Apresentar os diversos conceitos sobre a gestão de Projetos;
- Propiciar aos alunos um modelo de análise e acompanhamento, ampliando os conhecimentos sobre a Gestão de Projetos, seu histórico e sua aplicação no mundo dos negócios, estudos de suas variáveis no processo estratégico de definição no modelo



operacional e tendências e sua gestão estratégica reconhecendo os aspectos básicos e sua importância.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Principais conceituais da Gestão de Projetos.
- Gestão da elaboração e execução de projetos.
- Elementos básicos dos projetos.
- O produto do projeto e seu mercado.
- Estudos técnicos do projeto.
- Importância do projeto.
- Aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros.
- Critérios de análise de viabilidade econômica de um projeto.
- Elaboração e análise de projetos de viabilidades.

### METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas; Interpretação e discussão de textos; Estudo de caso com aplicação às empresas; Vídeos; Exercícios de fixação e uso de laboratório.

### RECURSOS DIDÁTICOS

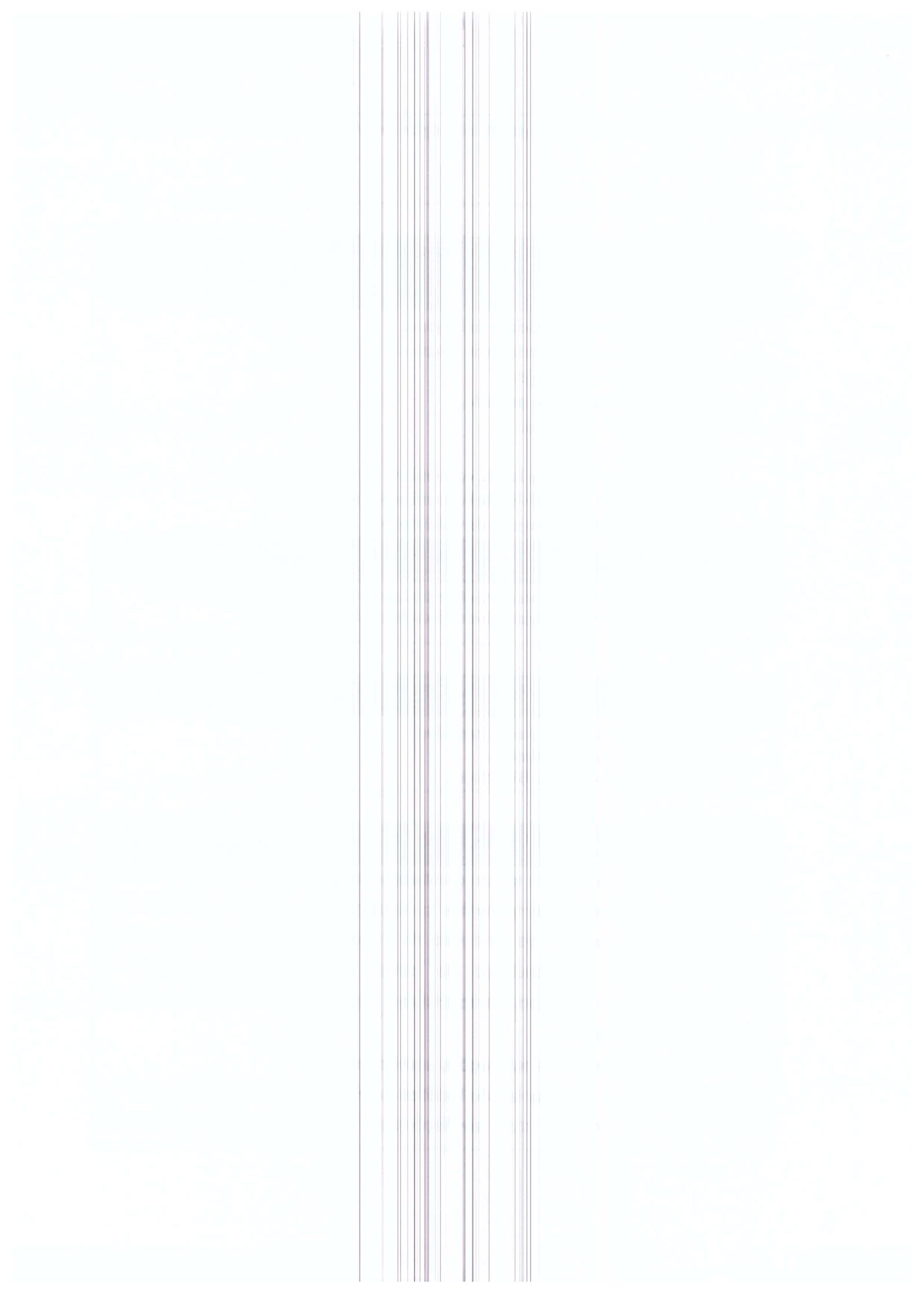
- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Livros sobre o assunto na Biblioteca.

### FORMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

#### **Composição das notas das avaliações semestral:**

Conforme o Art. 156 da Organização Didática do IFMT, *a cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de conhecimento por componente*



*curricular.*

O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo do acadêmico e dos resultados obtidos nas avaliações bimestrais, nas atividades programadas, projetos, seminários, relatórios e demais atividades. Haverá em cada bimestre, obrigatoriamente, duas avaliações agendadas pela coordenação, no valor de 0,0 a 10,0 (zero a Dez) que terá o peso 8,0 pontos e 0,0 a 2,0 (zero a dois) pontos da avaliação atitudinal. Nos critérios de avaliação deverão ser observados: organização e lógica das ideias, clareza de expressão, domínio conceitual, coerência e adequação das respostas apresentadas às questões propostas, dentre outros.

Critérios de avaliação:

- Organização de ideias (raciocínio lógico);
- Clareza de expressão;
- Domínio conceitual;
- Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas.
- Correção gramatical e ortográfica;
- Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;
- Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

#### **Composição da nota de avaliação atitudinal:**

*Conforme o § 3º do Art. 153, da Organização Didática, a avaliação atitudinal corresponderá ao valor máximo de 2,0 (dois).*

Esta nota será a composição de sua participação efetiva: frequência (20%), exposição e debate de temas (20%) e a execução de tarefas (60%).

Critérios de avaliação:

- Organização de ideias (raciocínio lógico);
- Clareza de expressão;
- Domínio conceitual;
- Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas.
- Correção gramatical e ortográfica;
- Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;
- Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

#### **RECUPERAÇÃO PARALELA**



De acordo com o **Art. 164** A recuperação será paralela e contínua, e após cada avaliação, as avaliações serão corrigidas, as dúvidas serão sanadas. Em horário diferente do horário comum das aulas, serão marcados encontros e serão ministradas aulas de reforço, também serão aplicados trabalho e/ou avaliação a fim de que o aluno tenha oportunidade de alcançar a média semestral.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

**CASAROTTO, FILHO, N. Elaboração de projetos empresariais.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

**MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

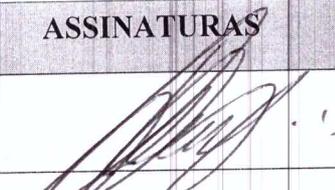
### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

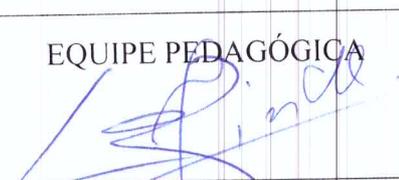
**CARVALHO, Marly Monteiro; REBECHINI, JUNIOR, Roque. Gerenciamento de projetos na prática (casos brasileiros).** São Paulo: Atlas.

**CECCONELLO, Antônio Renato. A Construção do Plano de Negócios.** São Paulo: Saraiva, 2008.

**MOURA, Dácio Guimarães; BARBOSA, Eduardo F. Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais.** 8 ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2013.

## ASSINATURAS

  
\_\_\_\_\_  
DOCENTE TITULAR

  
\_\_\_\_\_  
EQUIPE PEDAGÓGICA

  
\_\_\_\_\_  
COORDENADOR DE CURSO





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**



**CAMPUS BARRA DO GARÇAS**

**CURSO: SUPERIOR EM TECNOLOGIA DA GESTÃO PÚBLICA**

***COMPONENTE CURRICULAR: PROJETO INTEGRADOR II***

Docente Titular: João Luis Binde

TURMA: Tecnólogo em Gestão Pública

Período Letivo: 2020/1

Regime: Semestral

**2020**



## CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 68

Carga Horária Prática: 0

Total de aulas: 80 aulas

Total de aulas semanais: 04 aulas

## EMENTA

Integração dos conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do 1º e 2º anos do curso, por meio da construção de um projeto formal contextualizado, articulando atividades acadêmicas com as necessidades do Estado e da sociedade, de modo que o discente possa se inserir na investigação de atividades reais de administração pública, aprimorando assim a sua formação profissional. A avaliação deste componente finaliza com a entrega do Projeto e Plano de Ação ao professor responsável pela disciplina

## OBJETIVOS

Objetivo Geral

- Instrumentalizar o educando para realização de um projeto de pesquisa.

Objetivos Específicos

- - Capacitar ao educando a colher e interpretar dados de pesquisa;
- - Habilitar ao educando a escrever seu TCC.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Integração dos conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do 1º e 2º anos do curso, por meio da construção de um projeto formal contextualizado, articulando atividades acadêmicas com as necessidades do Estado e da sociedade, de modo que o discente possa se inserir na investigação de atividades reais de administração pública, aprimorando assim a sua formação profissional. A avaliação deste componente finaliza com a entrega do Projeto e Plano de Ação ao professor responsável pela disciplina

## METODOLOGIA

- Uso do conhecimento prévio dos alunos;
- Problematização;
- Aulas expositivas e dialógicas;
- Pesquisas e exercícios extra classes



- Seminários para apresentação de trabalhos de pesquisa;
- Estudos dirigidos em sala de aula

### **RECURSOS DIDÁTICOS**

- Quadro Negro, ou branco / Giz, ou canetão / Apagador;
- Jornais, cartazes, revistas e livros;
- Textos manuais; Televisão;
- Aparelho de Som;
- Filmadora (caso necessite realizar algumas gravações);
- Máquina Fotográfica Digital;
- Computador com projetor

### **FORMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação segue critérios estabelecidos na Organização didática da Instituição. Ao final do semestre o aluno deverá entregar seu projeto de pesquisa.

Trabalhos e tarefas não entregues nos prazos não serão aceitas sem as devidas justificativas legais. .

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. 3.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 297.

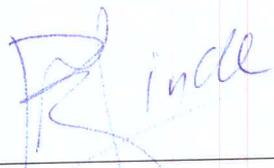
MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓFILO, Carlos Renato. Metodologia da Investigação

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2010.



**ASSINATURAS**



---

DOCENTE TITULAR

*de*  
Fernanda Luzia de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA



---

COORDENADOR DE CURSO

