



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

## **EDITAL N.º 10/2021**

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - *Campus* Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021, torna público, por meio deste Edital, a **abertura do prazo para protocolo das atividades complementares pelos acadêmicos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - *Campus* Barra de Garças**, referente ao período letivo 2021/1.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS:**

O presente edital visa atender aos acadêmicos do 5º semestre do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública do IFMT- *Campus* Barra do Garças, no período letivo de 2021/1, no que se refere às Atividades Complementares, considerando o disposto do Regulamento Didático do IFMT (2020) bem como nos documentos normativos referenciais do curso.

1.1 As Atividades Complementares consistem em atividades extracurriculares obrigatórias que complementam o conteúdo programático do curso e são somadas à sua carga horária total, desde que comprovadas por documentos válidos definidos no respectivo projeto pedagógico e neste Edital.

1.2 As Atividades Complementares compõem o currículo do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública do IFMT-*Campus* Barra do Garças, sendo o seu integral cumprimento indispensável para a obtenção do grau correspondente.

1.3 Para fins de contagem de horas, terão validade as atividades realizadas pelo discente a partir da efetivação de sua matrícula no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, as quais deverão ser cumpridas conforme os documentos referenciais do curso e as disposições constantes nos artigos 248 a 256 do Regulamento Didático vigente (IFMT, 2020, p. 41 e 42).

### **2. DA CARGA HORÁRIA**

2.1 A carga horária das Atividades Complementares a ser obrigatoriamente cumprida no curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública é de 120 (cento e vinte) horas.

### **3. DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES:**

3.1 As opções de Atividades Complementares consideradas serão as seguintes de acordo com o PPC do curso:

I- Disciplinas concluídas pelo acadêmico em cursos de graduação de Instituições de Ensino Superior em áreas de formação afins, credenciadas pelo MEC e não previstas na matriz curricular do curso;

II- Cursos de capacitação profissional em área afim;

III- Atividades de monitoria acadêmica no IFMT - *Campus* Barra do Garças em disciplinas afins, quando efetivamente registradas e acompanhadas por professor orientador;

IV- Cursos de língua estrangeira realizados em estabelecimentos oficialmente reconhecidos;

V- Atividades em área afim compreendendo a participação em programas reconhecidos de pesquisa ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

extensão com ou sem bolsa, e em projetos efetivamente institucionalizados em Instituições de Ensino Superior, ambos registrados e acompanhados por professor orientador e de uma publicação em:

- a) periódicos científicos nacionais ou internacionais;
- b) livros e capítulos de livro;
- c) anais de congressos (na íntegra ou em síntese);
- d) artigos de revistas e jornais;
- e) divulgações por mídias diversas em espaços institucionalizados.

§ 1º As publicações mencionadas nas alíneas do inciso V referem-se ao projeto de pesquisa ao qual o aluno tenha se vinculado, devendo este apresentar a carga horária do projeto para validá-las como Atividades Complementares. Ademais, faz-se necessário que o acadêmico conste como autor ou coautor em cada publicação.

VI- Participação em seminários, congressos, workshops, fóruns, palestras, mesas redondas, simpósios, gincanas e outras atividades afins com o curso.

3.2 A comprovação das Atividades Complementares (Anexo I) será creditada pela Coordenação do Curso.

#### **4. PROCEDIMENTO DE SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO:**

4.1 O estudante deverá encaminhar para o e-mail da Coordenação do Curso de Gestão Pública [gestao.publica@bag.ifmt.edu.br](mailto:gestao.publica@bag.ifmt.edu.br), **impreterivelmente no período de 23 a 30/08/2021**, os seguintes documentos digitalizados:

I - Formulário próprio (Anexo II) devidamente preenchido e assinado pelo acadêmico;

II - Documentos comprobatórios das atividades extracurriculares realizadas.

- a) Quando obtidos por meio digital, os documentos comprobatórios deverão apresentar um código de autenticidade, sendo a verificação de veracidade dos referidos documentos realizada pela Coordenação de Curso no momento da análise.

4.2 A ausência de qualquer dos documentos obrigatórios e/ou a inobservância das condições e prazos estabelecidos neste edital implicará(ão) o indeferimento do pedido.

4.3 Em razão da pandemia, o protocolo no sistema SUAP de cada pedido de avaliação e validação das atividades complementares será realizado pelo Coordenador do Curso, a partir dos documentos constantes nos e-mails encaminhados pelos alunos ao endereço eletrônico indicado no item 4.1, observadas as disposições deste edital.

4.4 Os documentos serão avaliados pelo Colegiado e Coordenação do Curso de acordo com o disposto neste Edital para fins de cômputo da carga horária das atividades complementares a serem lançadas no histórico escolar do acadêmico.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

## 5. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

5.1 O resultado preliminar da avaliação e validação das atividades complementares será publicado no dia **27/09/2021** e o resultado final no dia **30/09/2021**, ambos no site [gestaopublica.bag.ifmt.edu.br](http://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br) e no(s) grupo(s) de whatsapp da(s) turma(s) abrangidas por este edital.

## 6. DO RECURSO

6.1 O recurso ao resultado da avaliação das atividades complementares será interposto exclusivamente pelo interessado em requerimento próprio (Anexo III) ser digitalizado e encaminhado ao e-mail da coordenação do curso ([gestao.publica@bag.ifmt.edu.br](mailto:gestao.publica@bag.ifmt.edu.br)), acompanhado das devidas justificativas. **impreterivelmente nos dias 27 e 28/09/2021.**

6.2. No dia **30/09/2021**, após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos, será publicada uma lista contendo o nome do recorrente e o resultado do recurso, no endereço eletrônico: <http://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/> e no(s) grupo(s) de whatsapp da(s) turma(s) abrangidas por este edital.

## 7. DO CRONOGRAMA

7.1 O presente Edital seguirá o cronograma abaixo:

| EVENTO   | DATA                                       |
|--|--|
| Publicação do Edital (no site <a href="http://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/">http://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/</a> )  | 19/08/2021                                 |
| Interposição de recursos ao Edital   | 20/09/2021 das <b>08h30min às 11h30min</b> |
| Análise e resposta a eventuais recursos interpostos e, havendo necessidade, publicação do Edital definitivo.   | 20/09/2021                                 |
| <b>Período para protocolo das atividades complementares</b> (Conforme item 4 deste edital)   | <b>De 23/08/2019 a 30/08/2019</b>          |
| Análise documental   | De 31/08/2021 a 23/09/2021                 |
| <b>Publicação do Resultado Preliminar</b> (o no site <a href="http://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/">http://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/</a> )                   | 27/09/2021                                 |
| Interposição de Recurso ao Resultado Preliminar (a ser enviado para o e-mail: <a href="mailto:gestao.publica@bag.ifmt.edu.br">gestao.publica@bag.ifmt.edu.br</a> ) | 27 e 28/09/2021                            |
| Análise dos Recursos Interpostos   | 29/09/2021                                 |
| <b>Publicação das Análises dos Recursos Interpostos e Resultado Final</b>  | 30/09/2021                                 |

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS e TRANSITÓRIAS

8.1 É de responsabilidade do estudante a observância das datas do Cronograma e demais disposições constantes neste Edital.

8.2 Compete à Coordenação e ao Colegiado de Curso dirimir dúvidas não supridas por este Edital, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

8.3 A Coordenação e o Colegiado de Curso avaliarão a pertinência de atividades correlatas protocoladas pelo discente que não estejam contempladas neste Edital.

Barra do Garças, 19 de agosto de 2021.

---

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
**Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças**  
**Portaria n° 738, de 19/04/2021**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

**ANEXO I**

**QUADRO DE VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

| ATIVIDADE   | CH. MÍNIMA | CH. MÁXIMA |
|---|------------|------------|
| Presenciais (afins): cursos, seminários, simpósios, oficinas, congressos, conferências, fóruns, debates, palestras, jornadas científicas, disciplinas afins, eletivas ou cursadas em outros cursos e não aproveitadas na integralização do currículo. Apresentar documento comprobatório com registro de conteúdo, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, nome do evento, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas. | 10%        | Até 80%    |
| Cursos não-presenciais (afins): Apresentar documento comprobatório com registro de conteúdo, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, nome do evento, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas.   | 20%        | Até 80%    |
| Monitoria em disciplinas do curso (afins): Apresentar documento comprobatório com registro da atividade, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, disciplina, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas.   | 10%        | Até 60%    |
| Disciplinas concluídas pelo acadêmico, em cursos de graduação de Instituições de Ensino Superior credenciadas pelo MEC e não previstas na matriz curricular do curso, que sejam afins à área de formação.   | 10%        | Até 60%    |
| Projetos de pesquisa e extensão (afins): Apresentar documento comprobatório com registro da atividade, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, título da pesquisa ou da atividade de extensão, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas.   | 20%        | Até 60%    |

Observações:

1. O acadêmico deve realizar no mínimo 120 horas em Atividades Complementares, dentre as atividades elencadas e conforme os critérios propostos acima. Contudo, isso não significa que precise cumprir obrigatoriamente atividades em todas as categorias supramencionados.
2. Os percentuais mencionados neste quadro têm como referencial as 120 horas.
3. Dentro de cada categoria, as atividades acima descritas podem ter suas cargas horárias somadas para que se alcance a porcentagem mínima ou máxima exigida.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL  
**ANEXO II**

## FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Ao Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, eu, \_\_\_\_\_, matriculado(a) sob nº \_\_\_\_\_, telefone(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, venho requerer que sejam registradas no meu Histórico Escolar as horas referentes à(s) Atividade(s) Complementar(es), conforme indicado nas tabelas a seguir, cujas cópias das documentações **comprobatórias e autenticadas** pertinentes seguem em anexo.

| <b>I – Atividades Presenciais (afins):</b> cursos, seminários, simpósios, oficinas, congressos, conferências, fóruns, debates, palestras, jornadas científicas, disciplinas afins, eletivas ou cursadas em outros cursos e não aproveitadas na integralização do currículo.<br><b>Mínimo 10% (12h) e máximo 80% (96h)</b> |                          |                                    |                   |                                 |
|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Nº  | Nome da Atividade/evento | Período de realização da atividade | Horas solicitadas | Horas validadas pelo COLEGIADO* |
| 1   |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 2   |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 3   |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 4   |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 5   |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| <b>CH TOTAL</b>   |                          |                                    |                   |                                 |

\* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

| <b>II - Cursos não-presenciais (afins)</b><br><b>Mínimo 20% (24h) e máximo 80% (96h)</b> |                          |                                    |                   |                                 |
|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Nº   | Nome da Atividade/evento | Período de realização da atividade | Horas solicitadas | Horas validadas pelo COLEGIADO* |
| 1  |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 2  |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 3  |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 4  |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| 5  |                          | ___/___/___ a ___/___/___          |                   |                                 |
| <b>CH TOTAL</b>  |                          |                                    |                   |                                 |

\* Campos de preenchimento de análise da Comissão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

| <b>III - Monitoria em disciplinas do curso (afins)</b> |                          |                                    |                   | <b>Mínimo 10% (12h) e máximo 60% (72h)</b> |  |
|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------|--|--|
| Nº   | Nome da Atividade/evento | Período de realização da atividade | Horas solicitadas | Horas validadas pelo COLEGIADO*            |  |
| 1  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |  |  |
| 2  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |  |  |
| 3  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |  |  |
| 4  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |  |  |
| 5  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |  |  |
| <b>CH TOTAL</b>  |                          |                                    |                   |  |  |

\* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

| <b>IV - Disciplinas concluídas pelo acadêmico, em cursos de graduação de Instituições de Ensino Superior credenciadas pelo MEC e não previstas na matriz curricular do curso, que sejam afins à área de formação. Mínimo 10% (12h) e máximo 60% (72h)</b> |                          |                                    |                   |                                 |  |
|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| Nº  | Nome da Atividade/evento | Período de realização da atividade | Horas solicitadas | Horas validadas pelo COLEGIADO* |  |
| 1   |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 2   |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 3   |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 4   |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 5   |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| <b>CH TOTAL</b>   |                          |                                    |                   |                                 |  |

\* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

| <b>V - Projetos de pesquisa e extensão afins - Mínimo 20% (24h) e máximo 60% (72h)</b> |                          |                                    |                   |                                 |  |
|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| Nº   | Nome da Atividade/evento | Período de realização da atividade | Horas solicitadas | Horas validadas pelo COLEGIADO* |  |
| 1  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 2  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 3  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 4  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| 5  |                          | __/__/__ a __/__/__                |                   |                                 |  |
| <b>CH TOTAL</b>  |                          |                                    |                   |                                 |  |

\* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

Nestes termos, pede deferimento.

Barra do Garças - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

**PARA USO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

Parecer do(a) Coordenador(a) do Curso e/ou Colegiado de Curso:

---

---

---

---

---

---

Total de horas: \_\_\_\_\_ a serem registradas.

Deferido em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS  
GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL

### ANEXO III

#### RECURSO CONTRA O RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Eu \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
e RG nº \_\_\_\_\_, nos termos do Edital nº ----2021, referente à submissão de  
Atividades Complementares para fins de avaliação e cômputo de carga horária no curso Superior de Tecnologia  
em Gestão Pública, venho por meio deste solicitar revisão do resultado.

Justificativa:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

Barra do Garças, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno