INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso

Protocolo nº 23189.000376.2020-11

Data: 14/02/2020 Campus: CBGARCA

Interessado: Natascha Alexandrino de Souza Gomes

Origem: BAG-DEN

Destino: BAG-CGP

Assunto: PLANO DE ENSINO - DIREITO ADMINISTRATIVO/ GESTÃO PÚBLICA 2020/1

TRAMITAÇÃO

Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: DIREITO ADMINISTRATIVO

Docente Titular: Natascha Alexandrino de Souza Gomes
TURMA: 3º Semestre
Período Letivo: 2020.1
Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 68 horas	Carga Horária Prática: 0
TTotal de aulas: 80 aulas	Total de aulas semanais: 04 aulas

EMENTA

Pré-requisito: Não há.
Ementa: Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

OBJETIVOS

Objetivo Geral: Apresentar os principais conceitos e teorias brasileiras sobre direito administrativo, especialmente com ênfase na atuação prática do futuro Gestor Público.
Objetivos Específicos: Analisar a jurisprudência nacional, bem como sua aplicabilidade prática; examinar o tema no direito comparado; promover debates sobre o assunto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.Introdução ao Direito, fontes do direito;
2. Aspectos constitucionais do direito administrativo (CF/88);
3. A Administração Pública (concentração e descentralização). Lei nº 13.303/2016 – Empresas estatais;
4. Regime jurídico administrativo;
5. Bens públicos;
6. Atos administrativos;
7.Poderes administrativos;
8. Procedimento administrativo e a Lei nº 9.784/99;
9. Intervenção do Estado na propriedade privada;
10. Responsabilidade Civil do Estado (CF/88 e Código Civil).

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro; notebook; datashow; material de apoio pedagógico: textos e artigos jurídicos, jurisprudência; softwares educacionais.

PROCESSO DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão provas escritas, individuais, bem como Seminários.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referências Básicas:

DI PIETRO, MariaSylvia Zanella. **Direito administrativo**. São Paulo: Atlas,2009.

LENZA, P. **Direito Constitucional Esquematizado**. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.64

MELLO, CelsoAntonio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2019.

Referências Complementares:

BRANCATO, Ricardo Teixeira. **Instituição de Direito Público e de Direito Privado**. São Paulo: Saraiva, 2011.

DINIZ, Maria Helena. **Compendio de Introdução à Ciência do Direito**. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de direito administrativo**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

ASSINATURAS

Docente titular

Fernanda Lanza de A. Miranda

Equipe pedagógica

João Luis Binde
Coordenador do Curso Superior
de Tecnologia em Gestão Pública
Portaria n°141 de 18/09/18

Coordenador de curso

Barra do Garças – MT, 14 /02/2020.

INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso

Protocolo nº 23189.000375.2020-76

Data: 14/02/2020 Campus: CBGARCA

Interessado: Natascha Alexandrino de Souza Gomes

Origem: BAG-DEN

Destino: BAG-CGP

Assunto: PLANO DE ENSINO - LICITAÇÕES E CONTRATOS/ GESTÃO PÚBLICA 2020/1

TRAMITAÇÃO

Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: LICITAÇÕES E CONTRATOS

Docente Titular: Natascha Alexandrino de Souza Gomes
TURMA: 3º Semestre
Período Letivo: 2020.1
Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 68 horas	Carga Horária Prática: 0
TTotal de aulas: 80 aulas	Total de aulas semanais: 04 aulas

EMENTA

Pré-requisito: Não há.
Ementa: Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

OBJETIVOS

Objetivo Geral: Apresentar os principais conceitos e teorias brasileiras sobre licitações e contratos, especialmente com ênfase na atuação prática do futuro Gestor Público.
Objetivos Específicos: Analisar a jurisprudência nacional, bem como sua aplicabilidade prática; examinar o tema no direito comparado; promover debates sobre o assunto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.Introdução ao Direito;
2. Aspectos constitucionais da licitação e contratos;
3. Análise da Lei nº 8.666/93. Modalidades licitatórias. Dispensa e inexigibilidade;
4. Lei do Pregão nº 10.520/02;
5. Os diversos contratos administrativos;
6. Convênios.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro;
Notebook;
Datashow;
Material de apoio pedagógico: textos e artigos jurídicos, jurisprudência;
Softwares educacionais.

PROCESSO DE AVALIAÇÃO[3]

As avaliações serão provas escritas, individuais, bem como Seminários.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referências Básicas:

DALVI, Luciano. **Manual das licitações e contratos administrativos**. Campo Grande/SP, Ed. Contemplar, 1ª ed., 2012.

GONÇALVES, Carlos Roberto. **Direito das obrigações**: parte especial contratos. São Paulo, Ed. Saraiva, 16ª ed., 2014.

PEIXE, Blênio César Severo. **Finanças públicas**: controladoria governamental em busca de atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal. Curitiba, Ed. Juruá, 1ª ed., 2011.

Referências Complementares:

CRUZ, Flávio da (Coord). **Lei de Responsabilidade Fiscal comentada**. 5. ed. São Paulo:Atlas, 2006.

DI PIETRO, MariaSylvia Zanella. **Direito administrativo**. São Paulo,Ed. Atlas,2019.

VIEIRA, Antonieta Pereira; VIEIRA, Henrique Pereira; FURTADO, Madeline Rocha; FURTADO, Monique Rafaella Rocha. **Gestão de contratos de terceirização na administração pública**: teoria e prática. 6ª ed. Belo Horizonte, Ed. Fórum, 2015.

ASSINATURAS

Docente titular

Fernanda Luzia de A. Miranda

Equipe pedagógica

João Luis Binde
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública
Portaria nº141 de 18/09/18

Coordenador de curso

Barra do Garças – MT, 14 / 02 /2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: Introdução à Economia

Docente Titular: Felipe Deodato da Silva e Silva

TURMA: III Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 17 horas	Carga Horária Prática: 17 horas
Total de aulas: 40 aulas	Total de aulas semanais: 02 aulas

EMENTA

Introdução à Economia (conceitos básicos, a lei da escassez, sistemas econômicos e problemas econômicos fundamentais); Introdução à Microeconomia (lei da oferta e da demanda, teoria do consumidor, teoria da firma, elasticidades, estruturas de mercado); Introdução à Macroeconomia (fundamentos da macroeconomia, sistemas de contas nacionais, Determinação da renda e do produto nacional, Inflação); Economia Monetária (moeda, sistema financeiro nacional, intermediários financeiros, política monetária, demanda e oferta de moeda, taxa de juros); Economia Internacional (comércio internacional, globalização, taxa de câmbio, balança de pagamentos), Crescimento e Desenvolvimento.

OBJETIVOS

Objetivo Geral: Fornecer aos discentes do Curso SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA, um conjunto de conhecimentos teóricos e práticos acerca dos fundamentos que permeiam uma economia e como funcionam os mercados, apresentando o conteúdo de maneira multidisciplinar, que sirva de suporte para o exercício do futuro Profissional.

Objetivos Específicos:

- Possibilitar ao Discente um conhecimento geral dos principais conceitos econômicos;
- Apresentar conceitos microeconômicos e funcionamento da economia através das unidades produtivas individuais;
- Apontar as diversas estruturas de funcionamento de mercado e o processo de formação de preços;
- Apresentar fundamentos macroeconômicos relacionando com a produção de uma economia;
- Explicitar as principais políticas econômicas e as possíveis influências no mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Economia;
- Conceitos e problemas econômicos;
- Fluxo circular da renda;
- Fundamentos Microeconômicos;
- Oferta, demanda e equilíbrio de mercado;
- Estruturas de mercado;
- Curva de possibilidade de produção;
- Fundamentos da política macroeconômica;
- Metas de política macroeconômica e microeconômica.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas; Interpretação e discussão de textos; Estudo de caso com aplicação às empresas; Vídeos; Exercícios de fixação.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Livros sobre o assunto na Biblioteca;
- Laboratório de informática com acesso à internet.

FORMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Composição das notas das avaliações semestral:

Conforme o Art. 156 da Organização Didática do IFMT, a cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de conhecimento por componente curricular.

O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo do acadêmico e dos resultados obtidos nas avaliações bimestrais, nas atividades programadas, projetos, seminários, relatórios e demais atividades. Haverá em cada bimestre, obrigatoriamente, duas avaliações agendadas pela coordenação, no valor de

0,0 a 10,0 (zero a Dez) que terá o peso 8,0 pontos e 0,0 a 2,0 (zero a dois) pontos da avaliação atitudinal. Nos critérios de avaliação deverão ser observados: organização e lógica das ideias, clareza de expressão, domínio conceitual, coerência e adequação das respostas apresentadas às questões propostas, dentre outros.

Critérios de avaliação:

• Organização de ideias (raciocínio lógico);

• Clareza de expressão;

• Domínio conceitual;

• Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas;

• Correção gramatical e ortográfica;

• Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;

• Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

Composição da nota de avaliação atitudinal:

Conforme o § 3º do Art. 153, da Organização Didática, a avaliação atitudinal corresponderá ao valor máximo de 2,0 (dois). Esta nota será a composição de sua participação efetiva: frequência (20%), exposição e debate de temas (20%) e a execução de tarefas (60%).

Critérios de avaliação:

• Organização de ideias (raciocínio lógico);

• Clareza de expressão;

• Domínio conceitual;

• Desenvolvimento, Coerência e adequação das respostas dadas às questões propostas;

• Correção gramatical e ortográfica;

• Trabalhos elaborados de acordo com as regras da ABNT;

• Pontualidade (na frequência e na entrega de atividades).

RECUPERAÇÃO PARALELA

De acordo com o Art. 164 A recuperação será paralela e contínua, e após cada avaliação, as avaliações serão corrigidas, as dúvidas serão sanadas. Em horário diferente do horário comum das aulas, serão marcados encontros e serão ministradas

aulas de reforço, também serão aplicados trabalho e/ou avaliação a fim de que o aluno tenha oportunidade de alcançar a média semestral.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia: fundamentos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Ed. Pearson, 2009.

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; TONEDO Jr., Rudinei (Org.). Manual de Economia: Equipe de professores da USP. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. Fundamentos de Economia. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BACHA, Carlos José Caetano. Macroeconomia: teorias e aplicações à economia brasileira. Campinas, Ed. Alínea, 2006.

KISHTAINY, Niall; ABBOT, George; FARNDON, John; WEEKS, Marcus; MEADWAY, James; KENNEDY, Frank; WALLACE, Christopher. O livro da economia, São Paulo. Ed. Globo, 2013.

PINDYCK, Robert S. Microeconomia. São Paulo, Ed. Pearson, 2010.

SILVA, César Roberto Leite da. Economia e mercados: introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 2011.

ASSINATURAS

Felipe Deodato da Silva e Silva

DOCENTE TITULAR

Fernanda Souza de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA

COORDENADOR DE CURSO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE

Docente Titular: Anderson Ricardo Silvestro

TURMA: 3º Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 34 horas	Carga Horária Prática: 34 horas
Total de aulas: 80 aulas	Total de aulas semanais: 04 aulas

EMENTA

- Conhecimento prático de contabilidade a nível médio entendendo a sua importância na estrutura administrativa e funcional de uma organização.
- Fatos contábeis.
- Teoria das contas;
- Classificação das contas.
- Escrituração contábil;
- Aplicação do método das partidas simples e das partidas dobradas.
- Formulas de lançamentos contábeis.
- Balanço Patrimonial;
- Demonstração do Resultado do Exercício.

OBJETIVOS

Proporcionar a compreensão dos fundamentos básicos da contabilidade, visando dar subsídios para a formação profissional, compreender os fundamentos do patrimônio, utilização dos relatórios para tomada de decisão, entender a função da escrituração, com visão do mercado com fins gerenciais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

As aulas teóricas serão desenvolvidas de forma interativa, com projeção multimídia, programas de computador, exposição dialogada, discussão e problematização dos assuntos, trabalhos em grupos, utilização diversificada de recursos didáticos e audiovisuais, objetivando a construção de espaços potenciais de ensino-aprendizagem. Serão atividades extraclasse, que os acadêmicos desenvolverão, visando à autoaprendizagem, descritas na aula de forma clara, objetiva, contendo o tempo médio que o acadêmico necessitará para o seu desenvolvimento e podem compor as avaliações.

METODOLOGIA

Leitura prévia da bibliografia indicada. Explanação teórica. Apresentação de slides. Atividades com exercícios supervisionados: individual e/ou realizados por meio de dinâmica de grupos, com apresentação e discussão dos temas propostos. Revisão de conteúdos.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Livros da Biblioteca.
- Vídeos.

FORMA DE AVALIAÇÃO

Conforme Organização Didática do IFMT o processo de avaliação será feita observação contínua dos discentes, elaboração de trabalhos individuais e/ou coletivos, provas escritas, atividades de aulas práticas, relatórios, seminários ou provas práticas.

A verificação de aprendizagem será expressa em notas semestrais, utilizando à média aritmética simples para fechamento do semestre, conduzida da seguinte maneira:

Aplicação e duas ou mais atividades avaliativas por semestre numa escala de 0,0 a 10,0.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2018. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica. 30. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. VICECONTE, Paulo Eduardo Vichez. Contabilidade Básica. 18. ed. São Paulo: Frase, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERREIRA, Ricardo J. Contabilidade Básica. 8. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2011. IUDÍCIBUS, Sérgio et al. Contabilidade Introdutória. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

DOCENTE TITULAR

EQUIPE PEDAGÓGICA

COORDENADOR DE CURSO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: SUPERIOR EM TECNOLOGIA DA GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: HOMEM, CULTURA E SOCIEDADE

Docente Titular: João Luis Binde

TURMA: Tecnólogo em Gestão Pública

Período Letivo: 2020/1

Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 34	Carga Horária Prática: 0
Total de aulas: 40 aulas	Total de aulas semanais: 02 aulas

EMENTA

A formação do pensamento ocidental, As relações étnico-raciais e a luta antirracista do movimento negro do Brasil, O homem e a sociedade, O homem enquanto produtor e produto da cultura.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

- Fornecer ao educando elementos básicos para a interpretação da realidade social, desenvolvendo no educando a capacidade da empatia antropológica para assim compreender as relações entre desigualdade social no Brasil e a formação de nossa cultura.

Objetivos Específicos

- Capacitar ao educando a ler e compreender textos básicos de Sociologia/Antropologia;
- Compreender a relação entre os processos históricos e as desigualdades sociais
- Compreender o conceito de cultura
- Discutir as relações étnico-raciais no Brasil a partir da sociologia brasileira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A formação do pensamento ocidental, As relações étnico-raciais e a luta antirracista do movimento negro do Brasil, O homem e a sociedade, O homem enquanto produtor e produto da cultura.

.

METODOLOGIA

- Uso do conhecimento prévio dos alunos;

- Problematização;

- Aulas expositivas empregando e dialógicas;
- Pesquisas e exercícios extra classes
- Seminários para apresentação de trabalhos de pesquisa;
- Estudos dirigidos em sala de aula

RECURSOS DIDÁTICOS

-Quadro Negro, ou branco / Giz, ou canetão / Apagador;

- Jornais, cartazes, revistas e livros;
- Textos manuais; Televisão;
- Aparelho de Som;
- Filmadora (caso necessite realizar algumas gravações);
-Máquina Fotográfica Digital;
- Computador com projetor

FORMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação segue critérios estabelecidos na Organização didática da Instituição, fazendo-se uso de provas objetivas/dissertativas, seminários e relatórios.

Trabalhos e tarefas não entregues nos prazos não serão aceitas sem as devidas justificativas legais. .

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAPLANTINE, François. Aprender Antropologia. São Paulo: Brasiliense, 2010.

LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Zahar, 2009.

RIBEIRO, Darcy. O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARVALHO, José Murilo. Cidadania no Brasil: o longo caminho. São Paulo: Civilização

brasileira, 2006.

HOLANDA, Sergio Buarque de. Raízes do Brasil: CIA das Letras, 2006.

LAKATOS, Eva Maria. Sociologia Geral. São Paulo: Atlas, 1985.

MATTELART, Armand; NEVEU, Erik. Introdução aos estudos culturais. São Paulo: Parábola, 2004.

PINSKY, Jaime; ELUF, Luiza Nagib. Brasileiro é assim mesmo: cidadania e preconceito. São Paulo: Contexto, 1993.

ASSINATURAS

DOCENTE TITULAR

Fernanda Luzia de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA

João Luis Binde
Coordenador do Curso Superior
de Tecnologia em Gestão Pública
Portaria n°141 de 18/09/18

COORDENADOR DE CURSO