SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO: GESTÃO PÚBLICA (1º SEM) – LÍNGUA PORTUGUESA

Curso: Gestão Pública	**Ano /Semestre: 2017/1**
Componente Curricular: Língua Portuguesa	
Área: Linguagem	**Aulas semanais: 2**
Total de horas: 34h	**Total de aulas: 40**
Professora: Raquel Araújo Mendes de Carvalho	

2 – EMENTA

Linguagem e comunicação: funções da linguagem e elementos essenciais do processo da comunicação; tipologia textual: comparação entre textos; noções de gramática normativa: morfologia, sintaxe e semântica; barreiras da comunicação formal e informal; estratégias de leitura e produção de textos; correspondência e redação técnica: modelos de escrita de redação comercial e oficial; novo acordo ortográfico da língua portuguesa: atualização; dificuldades frequentes na língua portuguesa.

3 – OBJETIVOS

3.1 – OBJETIVO GERAL

Aperfeiçoar o conhecimento (teórico e prático) sobre as convenções relacionadas ao registro padrão escrito e recuperar o tema e a intenção comunicativa.

3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Reconhecer, a partir de traços caracterizadores manifestos, a(s) sequência(s) textual(is) presente(s) e o gênero textual configurado; Identificar os elementos coesivos e reconhecer se assinalam a retomada ou o acréscimo de informações; Avaliar o texto, considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor; e a eficácia comunicativa. Quanto à produção de textos escritos: Produzir textos (representativos das sequências descritiva, narrativa e argumentativa e, respectivamente, dos gêneros verbete, relato de atividade acadêmica e artigo de opinião), considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e das demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor; e a eficácia comunicativa.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Convenções ortográficas; Pontuação; Regência; Competências necessárias à leitura e à produção de textos: competência linguística, enciclopédica e comunicativa. Tema e intenção comunicativa. Sequências textuais (descritiva, narrativa, argumentativa). Gêneros textuais (especificamente jornalísticos, técnicos e científicos): elementos composicionais, temáticos, estilísticos e programáticos. Coesão: mecanismos principais; Coerência: tipos de coerência (interna e externa) e requisitos de coerência interna (continuidade, progressão, não-contradição e articulação)

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas de Língua Portuguesa serão ministradas de maneira expositiva e dialogada, com oficinas de leitura e interpretação, atividades que incentivem o estudante a se comunicar nas diversas possibilidades e formas da língua, interpretação e estudo de textos e de regras gramaticais contextualizadas. Estas aulas poderão acontecer dentro ou fora da sala de aula, explorando os diversos ambientes do campus (laboratórios, pátio, biblioteca, etc.) ou externos a ele.

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

Livro de referência – constantes na biblioteca do campus, livros paradidáticos, dicionários, quadro, pincel, equipamento de multimídia, computadores, aplicativos de celulares.
Poderão ser propostas aulas interdisciplinares à medida que os conteúdos permitirem, para as quais poderão ser convidados professores de outras áreas para compartilhar saberes e agregar conhecimento sobre o conteúdo trabalhado.

7 – AVALIAÇÃO

As avaliações serão pautadas no que rege a Organização Didática vigente, podendo ser escritas, orais, em forma de apresentação de trabalhos, seminários, ou da forma que melhor se adequar ao desenvolvimento da turma.

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 - Básica:

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. **Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT**. 29ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVEIRA, Elisabeth; MURASHIMA, Mary. **Comunicação Empresarial**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.

SILVA, Maurício. **O novo acordo ortográfico da língua portuguesa: o que muda, o que não muda**. 2ªed. São Paulo: Contexto, 2014.

8.2 - Complementar:

CUNHA, Celso. **Gramática do Português Contemporâneo - Ed. De Bolso** - De Acordo com a Nova Ortografia. L&PM.

KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. **Ler e escrever: estratégias de produção textual.** São Paulo: Editora Contexto, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2010

Raquel A. M. de Carvalho

Docente

Coordenação Pedagógica

Departamento de Ensino

Data: ____/___/_____.

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls. 20

PLANO DE ENSINO

1º SEMESTRE

CURSO SUPERIOR TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

ANO LETIVO 2017

ELIETE GRASIELA BOTH

BARRA DO GARÇAS/MT

20/02/2017

Em
Branco

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls. 21

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA TEÓRICA	CARGA HORÁRIA PRÁTICA
MATEMÁTICA APLICADA E FINANCEIRA	40 HORAS	

EMENTA

1. Conjuntos numéricos.
2. Operações em IR: Razão e Proporção; Porcentagens; Regra de três simples e composta.
3. Geometria plana e espacial.
4. Função afim; Função quadrática; Função Exponencial e Logarítmica.
5. Geometria Analítica.
6. Matrizes, determinantes e sistemas lineares.
7. Noções de Derivada e Integral.
8. Capitalização simples e composta; Descontos simples e compostos; Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta; Anuidades ou rendas; Sistemas de amortização; Inflação e correção monetária.

OBJETIVO GERAL

Compreeender os conceitos básicos de Conjuntos Numéricos.

Realizar Operações no conjuntos dos Números Reais, tais como: razões e proporções, porcentagens e regra de três simples e composta.

Rever conceitos básicos de Geometria Plana e Espacial.

Rever conceitos básicos das funções afins, quadráticas, exponenciais e logarítmica.

Relembrar alguns aspectos importantes de Geometria Analítica.

Relembrar o conceito básico de matrizes, determinantes e sistemas lineares.

Conhecer alguns conceitos primitivos de derivação e integração.

Desenvolver os conceitos de matemática fincanceira.

Em
Branco

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls. 22

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desenvolver os conceitos de conjunto, conjunto vazio, conjunto unitário e conjunto universo.

Formalizar o conhecimento dos conjuntos numéricos naturais, inteiros, racionais, irracionais, ou seja, todos os subconjuntos dos reais, resolvendo situações problemas envolvendo conjuntos, relação de pertinência, subconjuntos e a partir delas construir os significados das operações entre conjuntos.

Formalizar o conhecimento das operações dentro do conjunto dos números reais, por meio da resolução de problemas envolvendo razão e proporção, porcentagens e regras de três simples e compostas.

Calcular áreas de diversas figuras geométricas planas e volume de figuras espaciais mais conhecidas.

Definir e reconhecer funções.

Reconhecer, esboçar gráficos de funções afins, quadráticas, exponenciais e logarítmicas e resolver situações problemas envolvendo tais funções.

Rever conceitos de Geometria Analítica, tais como: ponto, reta e plano.

Compreender os conceitos básicos de matrizes e realizar operações matemáticas com as mesmas.

Rever o cálculo do valor de determinantes de matrizes quadradas.

Classificar, conhecer e determinar a solução de sistemas lineares por diversos métodos.

Conhecer alguns conceitos iniciais acerca de derivadas e integrais.

Desenvolver os conceitos básicos de Matemática Financeira, tais como: Capitalização simples e composta; Descontos simples e compostos; Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta; Anuidades ou rendas; Sistemas de amortização; Inflação e correção monetária.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I

Conjuntos e Conjuntos Numéricos

Noção de conjunto.

Propriedades, condições e conjuntos.

Igualdade de conjuntos.

Conjunto vazio, unitário e universo.

Operações entre conjuntos.

Unidade II

Operações em IR.

Razão e Proporção.

Em
Branco

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls. 23

Porcentagens.

Regra de três simples e composta.

Unidade III

Áreas de figuras planas e Volume de Figuras Espaciais.

Área do retângulo e Volume do Paralelepípedo.

Área do quadrado e Volume do Cubo.

Área do triângulo e Volume da Pirâmide.

Área de um polígono regular e Volume do Prisma.

Área do círculo e Volume da Esfera.

Unidade IV

Função Afim

Definição de função afim.

Caracterização da função afim.

Gráfico da função afim.

Aplicações da função afim.

Função Quadrática

Definição de função quadrática.

Situações cotidianas com funções quadráticas.

Gráfico da função quadrática.

Pontos notáveis da parábola.

Função Exponencial

Gráfico da função exponencial.

Aplicações da função exponencial.

Função logarítmica.

Gráfico da função logarítmica.

Aplicações da função logarítmica.

Unidade V

Em
Branco

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls. 24

Geometria Analítica

Ponto e reta;

Formas da equação da reta, paralelismo e perpendicularismo;

Complementos sobre o estudo da reta;

Unidade VI

Matrizes.

Representação de uma matriz.

Matrizes especiais.

Igualdade de matrizes.

Operações com matrizes.

Determinantes.

Regra de Cramer.

Regras práticas

Sistemas Lineares.

Escalonamento.

Discussão de um sistema.

Unidade VII

Definição de Limites.

Definição de Derivada.

Definição de Integral.

Unidade VIII

Capitalização simples e composta.

Descontos simples e compostos.

Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta.

Anuidades ou rendas.

Sistemas de amortização.

Inflação e correção monetária.

Em
Branco

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls. 25

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas utilizando quadro branco e pincel se valendo da resolução de situações problemas, jogos didáticos,uso de tecnologias voltadas ao estudo de cada conteúdo, tais como calculadoras científicas, softwares educativos, entre outros.

RECURSOS DIDÁTICOS

Lousa, Pincel, Apagador, Data Show, Computador, Calculadoras.

AVALIAÇÃO

A avaliação se dividirá em duas partes: a primeira será a avaliação do conhecimento adquirido, totalizando 80% do valor da média final e a segunda será a avaliação atitudinaltotalizando 20% do valor da média final.

A avaliação do conhecimento adquirido se subdividirá em:

Observação da realização de atividades e participação dos educandos dentro e fora da sala de aula.

Trabalhos individuais e/ou coletivos.

Provas escritas.

Resolução de exercícios.

Já a avaliação atitudinal se subdividirá em:

Assiduídade e pontualidade, correspondendo a 1,0 pontos.

Realização de atividades escolares, correspondendo a 1,0 pontos.

A recuperação será feita ao longo de todo o período letivo. Ao final do bimestre, o discente que não obtiver média 6,0 terá direito à recuperação paralela, com estudos dirigidos e revisão do conteúdo. Haverá assim, nova avaliação com valor de 0,00 a 10,0 pontos, substitutiva da menor nota, entre as duas avaliações realizadas no bimestre.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referências Básicas

Em
Branco

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls. 26

LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra, 1988.

BEZERRA, Manoel J.; PUTNOKI, José Carlos. Novo Bezerra: Matemática (2º Grau). Volume Único. 4. ed. São Paulo: Scipione, 1996.

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2008.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2009.

Em
Branco

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO:

Curso: Superior em Gestão Pública	**Ano /Semestre: 2017/1º**
Componente Curricular: Informática	
Área: Informática	**Num. aulas semanais: 2**
Total de horas: 34	**Total de aulas: 40**
Professor(a) Carine Rodrigues da Costa	

2 – EMENTA / BASES

Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

3 – OBJETIVOS

3.1 – OBJETIVO GERAL

Compreender o funcionamento do computador e praticar formatação e digitação de documentos. Utilizar programas específicos para utilização em escritório, tais como uso de Internet, cálculos com planilha eletrônica e apresentações com editor de slides.

3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender os conceitos básicos de Informática, Hardware e Software.
- Conhecer a história e evolução dos computadores.
- Identificar os componentes básicos de um computador, meios de armazenamento e periféricos.
- Identificar os diferentes tipos de Software.
- Apreender conhecimentos básicos de sistemas operacionais, aplicativos. Trabalhar com pastas e arquivos.
- Utilizar aplicativo básico de produtividade em escritório, como processador de textos, praticando a formatação e digitação de documentos que possuem texto, imagens e tabelas.
- Utilizar aplicativos básicos de produtividade em escritório, como planilha eletrônica e software para apresentação.
- Exploração dos recursos da rede Internet.
- Aprender a realizar comunicação pela Internet com diversos aplicativos.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Aspectos introdutórios de sistemas computacionais, sistemas operacionais.
1.1 Definição de hardware e software.
1.2 Evolução histórica do hardware e software.
1.3 Componentes básicos de um computador, meios de armazenamento e periféricos.
1.4 Tipos de Software.
1.5 Manipulação de arquivos e pastas.

2. Processamento de texto.
2.1 Formatação de texto.
2.2 Imagens.
2.3 Tabelas.
2.4 Fórmulas matemáticas.
2.5 Preparar para impressão, como salvar.
2.6 Cabeçalho, rodapé.
2.7 Inserção de campos.
2.8 Formatação de redação oficial e comercial.
2.9 Formatação nas normas da ABNT.

3. Planilha eletrônica
3.1 Formatação de texto.
3.2 Formatação de células: bordas, cores, alinhamento.
3.3 Fórmulas: soma, média, etc.
3.4 Formatação condicional.
3.5 Estrutura condicional.

4. Programa de apresentações.
4.1 Formatação de texto.
4.2 Inserindo e formatando imagens.
4.3 Inserindo e formatando tabelas.
4.4 Inserindo e formatando organogramas.
4.5 Aplicação de temas.
4.6 Plano de fundo.
4.7 Transições.
4.8 Animações.

5. Exploração dos recursos da rede Internet.
5.1 O que é Internet, World Wide Web, Página, browser, website, link.
5.2 Email
5.3 Busca na Internet
5.4 Trabalhando com aplicativos e documentos nas nuvens.

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Aulas práticas com o uso de computador.

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Laboratório de Informática com acesso a Internet;
- Livros sobre o assunto na Biblioteca.

7 – AVALIAÇÃO

No processo de avaliação será feita observação contínua dos discentes, elaboração de trabalhos individuais e/ou coletivos, provas escritas, , atividades de aulas práticas, relatórios, provas práticas.

A verificação de aprendizagem será expressa em notas bimestrais, numa escala de 0,0 a 10,0 pontos e conduzida da seguinte maneira:

- Aplicação e duas atividades avaliativas por bimestre, cada uma com valor máximo de 8,0 pontos.
- Avaliação atitudinal com o valor de 2,0 pontos, divididos em:
  - Assiduidade e pontualidade - 0,5 ponto
  - Realização de atividades escolares - 0,5 ponto
  - Disciplina e respeito - 0,5 ponto
  - Auto-avaliação - 0,5 ponto
- A média bimestral será a média das duas avaliações aplicadas, e acrescidos até 2,0 pontos referentes à avaliação atitudinal.

7.1– RECUPERAÇÃO PARALELA

A recuperação será paralela e contínua, e após a avaliação bimestral, as avaliações serão corrigidas, as dúvidas serão sanadas. Em horário diferente do horário comum das aulas, serão marcados encontros e serão ministradas aulas de reforço, também serão aplicados trabalho e/ou avaliação a fim de que o aluno tenha oportunidade de alcançar a média bimestral.

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 - Básica:

NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

STAIR, Ralph M. Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1998.

JR, Marcellino F. Paula. Ubuntu – guia prático para iniciantes. Editora: Ciência moderna, 2007.

8.2 - Complementar:

GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2006.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação com Internet. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1999.

O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2003.

REBOUÇAS DE OLIVEIRA, Djalma de Pinho. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TURBAN, Efraim; RAINER Jr., R. Kelly, POTTER, Richard E. Administração de tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Carin R. da Costa
Docente

Apoio pedagógico do curso

Maria Quinta
Departamento de Ensino

Data: ____/___/____.

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls 01

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Protocolo nº 23189.004191.2017-80

Data: 14/02/2017 Campus: CBGARCA

Interessado: Tayná Maria de Sousa Santos

Origem: BAG-PRT

Destino: BAG-DEN

Assunto: Plano de ensino 2017/1

TRAMITAÇÃO

Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:

Em Branco

MT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls 02

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO:

Curso: Superior em Gestão Pública	**Ano /Semestre:** 1ºsemestre
Componente Curricular:	
Área: Ética no Serviço Público	**Num. aulas semanais:** 02
Total de horas: 34 horas	**Total de aulas: 40 aulas**
Professor(a) Tayná Maria de Sousa Santos	

2 – EMENTA / BASES

Ementa: Língua, fala, norma, variações e sociedade; Modalidades linguísticas falada e escrita; O português coloquial e a norma culta; Leitura e produção escrita; Estratégias de leitura: recuperação da informação; Compreensão e interpretação de textos; Reflexão sobre forma e conteúdo; O texto e sua funcionalidade; Textualidade: coesão e coerência, intenção comunicativa, habilidades de interpretação; Gêneros textuais; O estilo na escrita; Tipologia textual. Redação Oficial: características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

3 – OBJETIVOS

3.1 – OBJETIVO GERAL

Capacitar o aluno à compreensão da ética como uma reflexão e aplicação de princípios na vida humana associada.

3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Compreender a ética como reflexão e prática;
Estudar algumas tradições filosóficas da ética;
identificar o conceito de moral e ética no serviço público, incentivando para a aplicabilidade do Código de Ética do Servidor Público.
Identificar as premissas da conduta ética da função pública;
Oferecer ao aluno o contato com a legislação pertinentes à profissão;
Instruir o aluno quanto ao campo profissional do gestor público.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ética e função pública.
Ética no setor público.
Decreto n. 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federa).
Regime Jurídico dos Servidores Públicos .
Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição.
Estágio probatório
Direitos e vantagens.
Regime disciplinar, deveres e proibições, acumulação, responsabilidade e penalidades.
Atos de improbidade administrativa.
Processo administrativo (Lei n. 9.784/1999): conceito, princípios, fases e modalidades.

Em Branco

IFMT - CAMPUS
BARRA DO GARÇAS
Fls 03

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas, desenvolvidas a partir da legislação, doutrina e jurisprudência.
Realização de exercícios, de trabalhos escritos, de seminários e debates sobre temas de maior interesse a partir de textos, estudos de caso e filmes previamente indicados.

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

6.1 **Humanos**: Professor responsável pela disciplina;
6.2 **Técnicos**: Sala de aula;
6.3 **Materiais**:

- Permanentes: quadro; data show;

De consumo: canetas para quadro; papel A4 e cartucho para impressora.

7 – AVALIAÇÃO

A avaliação será composta da seguinte forma:
• 02 atividades avaliativas (valor 10,0)
• avaliação do aluno em sala de aula (valor 2,0)
• Avaliação Bimestral
A média final será obtida através de média ponderada.

7.1– RECUPERAÇÃO PARALELA

A recuperação paralela será com base nas atividades desenvolvidas em sala de aula;

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 - Básica:

. BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. 2. Ed. Ver. E atual. Brasília: Presidência da República, 2002.
FLORES, Lúcia Locatelli. Redação oficial. 3 ed. Florianópolis: Editora da UFSC, 2002.
KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. Ler e escrever: estratégias de produção textual. Ed. Contexto, 2009

8.2 - Complementar:

AZEREDO, José Carlos de. Gramática Houaiss da Língua Portuguesa. Ed. Instituto Houaiss/ publifolha, 2008.
BUZEN, Clécio. Português no ensino médio e formação do professor. Ed. Parábola, 2006.
GOLD, Mirian. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. 3. Ed. São Paulo: Pearson Pretice Hall, 2005.
MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 13 ed. São Paulo: Atlas, 1999.
KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. Ler e compreender: os sentidos do texto. Ed. Contexto, 2009.

Docente

Apoio pedagógico do curso

Departamento de Ensino

Data: 13/02/2017

Em Branco

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO:

Curso: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	**Ano /Semestre: 1 sem.,** 2017
Componente Curricular: Introdução à Gestão Pública	
Área: Administração	**Aulas semanais: 4**
Total de horas: 68	**Total de aulas: 56**
Professor(a): Elizeu Demambro	

2 – EMENTA

Estado, governo, administração e gestão pública; as funções administrativas na gestão pública; as grandes áreas da gestão pública e os principais modelos de gestão pública.

3 – OBJETIVOS

3.1 – OBJETIVO GERAL

Proporcionar uma visão sistêmica e integrada da gestão pública.

3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Participar das aulas, executar todas as atividades didáticas, entender sobre Estado, Governo e as funções administrativas na gestão pública.

4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estado, governo e administração pública;
Diferenças entre gestão pública e gestão privada;
Planejamento; organização, direção e controle;
Gestão financeira na gestão pública;
Gestão de pessoas no setor público;
Gestão de marketing no setor público;
Gestão de logística e materiais no setor público;
Gestão de processos e informação no setor público;
Modelos de administração, modelos de gestão e tecnologias de gestão pública.

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aula expositiva e dialogada, utilização de vídeos e filmes, seminários, trabalhos em grupos, visitas a empresas e a outros eventos.

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;
- Livros sobre o assunto na Biblioteca.

7 – AVALIAÇÃO

O processo de avaliação será feita observação contínua dos discentes, elaboração de trabalhos individuais e/ou coletivos, provas escritas, atividades de aulas práticas, relatórios, provas práticas.

A verificação de aprendizagem será expressa em notas semestrais, numa escala de 0,0 a 10,0 pontos e conduzida da seguinte maneira:

- Aplicação e duas atividades avaliativas por semestre, cada uma com valor máximo de 8,0 pontos.
- Avaliação atitudinal com o valor de 2,0 pontos, divididos em:
  - Assiduidade e pontualidade - 0,5 ponto
  - Realização de atividades escolares - 0,5 ponto
  - Disciplina e respeito - 0,5 ponto
  - Auto-avaliação - 0,5 ponto

A média semestral será a média das duas avaliações aplicadas, e acrescidos até 2,0 pontos referentes à avaliação atitudinal.

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 - Básica:

SANTOS, C. S. dos. Introdução à gestão pública. São Paulo: Saraiva, 2006. PAULA, A.P.P. de. Por uma nova gestão pública. Rio de Janeiro: FGV, 2005. SECCHI, L. Políticas Públicas. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

8.2 - Complementar:

CHIAVENATO, I. Administração geral e pública. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. FOUCHER, D.; ALECIAN, S. Guia de gerenciamento no setor público. Brasília: ENAP?REVAN, 2001. PEREIRA, L. C. B.; SPINK, P. (Orgs.). Reforma do estado e administração pública gerencial. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

Docente

Coordenação Pedagógica

Departamento de Ensino

Data: 19/02/18.

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 4 horas	Carga Horária Prática: 0
Total de aulas: 5 aulas	Total de aulas semanais: 01 aulas

EMENTA

Integração de conteúdos. Apresentação e discussão sobre temas e problemas emergentes na Gestão Pública brasileira (ética, sustentabilidade, inovação, diversidade, novos arranjos institucionais de políticas públicas, tecnologias sociais, comunicação).

OBJETIVOS

Objetivo Geral
Promover a integração de conteúdos relacionados às disciplinas do curso.

Objetivos Específicos
- Promover o conhecimento da estrutura curricular do curso de Gestão Pública;
- identificar temas e problemas emergentes no setor público;
- promover a integração dos alunos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ética;
- Sustentabilidade;
- Inovação;
- Diversidade;
- Novos Arranjos produtivos institucionais de políticas públicas;
- Tecnologias sociais;
- Comunicação;

METODOLOGIA

Aula expositiva e dialogada com interação professor e aluno de modo que favoreça a discussão e reflexão sobre o tema da aula. Também serão utilizadas:
- Apresentação de seminários;
- Trabalhos em grupos.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Vídeos
- Livros e artigos
- Quadro

- Computador e Data Show.

FORMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será diagnóstica e continuada levando em consideração a Organização Didática vigente no IFMT*, sendo que em cada semestre acontecerá:

- Avaliação do conhecimento: no mínimo 1 (uma) prova individual e 1 (um) trabalho, podendo ser utilizados como instrumento do trabalho: exercícios, trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, atividades práticas ou relatórios. Correspondendo a nota 10,0 (dez);

- Recuperação paralela: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT*(ver Artigos 164, 165, 166, 167 e 168), o discente com baixo rendimento terá direito a estudos de recuperação paralela que será continuamente às aulas ou em horários alternativos.

- Prova final: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT* (ver artigos 159, 169, 170, 174), no final do período letivo, os discentes que não atingirem média anual/semestral igual ou maior que 6,0 terão direito à prova final.

* Organização Didática do IFMT (Resolução Nº 104 de 15 de dezembro de 2014)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRAGA, Pedro. Ética, direito e administração pública. 2007.

DA ROCHA, Suyene Monteiro et al. Sustentabilidade na Administração Pública. **REVISTA ESMAT**, v. 8, n. 11, p. 105-120, 2017.

LAGE, GUILHERME PAGLIARA et al. o desenvolvimento da comunicação no setor público. CONVIBRA. 2014

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SEIXAS, Aline Silva et al. As tecnologias sociais como instrumento para o desenvolvimento nacional. **Revista GEINTEC-Gestão, Inovação e Tecnologias**, v. 5, n. 4, p. 2678-2688, 2015.

MONTAGNER, Paula et al. Diversidade e capacitação em escolas de governo: mesa-redonda de pesquisa-ação. 2010.

PIRES, M. C. F. S. et al. Inovação na gestão pública no Brasil: Análise dos limites e possibilidades. In: **Anais do Congresso Nacional de Mestrados Profissionais em Administração Pública**. 2016.

LOTTA, Gabriela; FAVARETO, Arilson. Desafios da integração nos novos arranjos institucionais de políticas públicas no Brasil. **Revista de Sociologia e Política**, v. 24, n. 57, p. 49-65, 2016.

ASSINATURAS

João Luis Binde

EQUIPE PEDAGÓGICA

COORDENADOR DE CURSO