



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS - DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO	
<b>1 - IDENTIFICAÇÃO:</b>	
Curso:	Superior de Tecnologia em Gestão Pública
Ano /Semestre:2018/2	
Componente Curricular: Direito Constitucional	
Área: Ciências Humanas	Num. aulas semanais: 4
Total de horas: 68	Total de aulas: 80
Professor: Thiago Fonseca Ruas	
<b>2 - EMENTA / BASES</b> Direito Constitucional e Constituição. Princípios e Garantias Constitucionais. Organização Político-Administrativa. Poder Legislativo. Processo Legislativo. Poder Executivo. Poder Judiciário. Funções Essenciais à Justiça. Ordem Social.	
<b>3 - OBJETIVOS</b>	
<b>3.1 - OBJETIVO GERAL</b> Iniciar o estudante no conhecimento dos aspectos basilares e fundamentais do Direito Constitucional, através da estruturação e funcionamento da sociedade politicamente organizada sob a forma jurídica, como fundamento para a compreensão do funcionamento do Estado brasileiro.	
<b>3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Domínio da terminologia própria do Direito Constitucional;</li><li>- Compreensão do significado e da importância das normas constitucionais como fonte informadora de princípios e valores para toda a sociedade;</li><li>- Entendimento das técnicas de interpretação e aplicação das normas constitucionais;</li><li>- Conhecimento aprofundado dos princípios e direitos fundamentais previstos em nossa Constituição.</li><li>- Compreensão de toda a estrutura de organização política do Estado brasileiro: a composição e o funcionamento dos poderes estatais, a organização e o papel das funções essenciais à justiça, além da divisão de competências entre os entes da federação e noções gerais da atuação estatal nas ordens econômica e social.</li></ul>	



#### **4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- a. Constituição: origem, evolução histórica e conceitos;
- b. Classificação das Constituições;
- c. Classificação das normas Constitucionais;
- d. Princípios Fundamentais na CF/88: normatividade dos princípios; Estado Democrático de Direito; Dignidade da pessoa humana; Objetivos fundamentais do Estado;
- e. Isonomia Jurídica: Igualdade material e formal; Ações afirmativas;
- f. Liberdades Públicas: Liberdade de crença e de exercício de culto religioso;
- g. Liberdade de manifestação de pensamento e de expressão; Liberdade de exercício profissional; Liberdades de reunião, de locomoção e de associação;
- h. Inviolabilidade da esfera individual: intimidade, privacidade, honra e imagem; Inviolabilidade do domicílio; Inviolabilidade dos sigilos;
- i. Garantias Processuais: devido processo legal, contraditório e ampla defesa, presunção de inocência, inadmissibilidade de provas ilícitas;
- j. Organização dos Poderes: Mecanismos de freios e contrapesos;
- k. Poder Legislativo: organização; composição; prerrogativas e impedimentos dos cargos;
- l. Processo Legislativo: Emenda Constitucional; Lei Ordinária, Lei Complementar; Medida Provisória; Decreto-legislativo; Resoluções;
- m. Funções do Poder Legislativo;
- n. Poder Executivo: organização; eleição; funções; responsabilidade.
- o. Poder Judiciário: organização; composição dos Tribunais; garantias dos membros.
- p. Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, Advocacia Pública; Advocacia; Defensoria Pública;
- q. Estrutura Político-Administrativa do Estado brasileiro: Modelo Federativo;
- r. Autonomia dos entes da Federação: União, Estados, Municípios e o Distrito Federal;
- s. Divisão de competências entre os entes da federação.

#### **5 - METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO**

-

Combinar-se-á distintos aportes pedagógicos: aulas expositivas e dialógicas. Algumas expectativas: planejamento dos alunos de seus estudos, tempo, leituras, atividades ao longo do semestre, respeitando as propostas pedagógicas e cronograma estabelecidos.

#### **6 - RECURSOS DIDÁTICOS**

Quadro, pincel e data show.

#### **7 - AVALIAÇÃO**

Três avaliações escritas objetivas e/ou dissertativas.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

**PLANO DE ENSINO**

**1 – IDENTIFICAÇÃO:**

Curso: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA Ano /Semestre: 2 sem.,

Componente Curricular: Desenvolvimento Econômico Brasileiro

Área: Administração Aulas semanais: 4

Total de horas: 68 Total de aulas: 56

Professor(a): Elizeu Demambro

**2 – EMENTA**

Objetivos e instrumentos de política econômica; política fiscal; déficit, dívida e financiamento do setor público; política monetária, política cambial e de comércio exterior; políticas de renda; produto interno bruto; inflação; setor externo da economia brasileira; distribuição de renda; plano real; uma discussão sobre estabilização e crescimento.

**3 – OBJETIVOS**

**3.1 – OBJETIVO GERAL**

Proporcionar uma visão sistêmica e integrada da gestão pública.

**3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Participar das aulas, executar todas as atividades didáticas, entender sobre Estado, Governo e as funções administrativas na gestão pública.

**4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O capitalismo internacional, suas implicações e os sistemas alternativos;

- Liberalismo e capitalismo

- Socialismo/comunismo

- Social democracia.

O desenvolvimento econômico primário exportador;

O projeto Brasil potencia mundial emergente;

A década perdida;

Estabilidade e desenvolvimento.

**5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO**

Aula expositiva e dialogada, utilização de vídeos e filmes, seminários, trabalhos em grupos, visitas a órgãos públicos, empresas e a outros eventos.

**6 – RECURSOS DIDÁTICOS**

- Sala de aula com lousa e pincel marcador;
- Notebook e Projetor multimídia;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

<b>PLANO DE ENSINO</b>	
<b>1 – IDENTIFICAÇÃO:</b>	
<b>Curso:</b> Superior em Tecnologia em Gestão Pública	<b>Ano /Semestre:</b> 4º ano
<b>Componente Curricular:</b> Gestão de pessoas	
<b>Área:</b> Gestão	<b>Num. aulas semanais:</b> 2 h/a
<b>Total de horas:</b> 68 h	<b>Total de aulas:</b> 80h/a
<b>Professor(a):</b> Deise Palaver Garcia	
<b>2 – EMENTA / BASES</b> Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Gestão de pessoas no contexto da organização moderna. Tendências da área de gestão de pessoas no serviço público.	
<b>3 – OBJETIVOS</b>	
<b>3.1 – OBJETIVO GERAL</b> Proporcionar ao discente uma visão ampla sobre a área de Gestão de pessoas nas instituições públicas.	
<b>3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> - Estimular os alunos na proposição de novas abordagens na Gestão de Pessoas; - Apresentar a teoria e aplicação dos principais processos de Gestão de Pessoas (seleção, recrutamento, treinamento e desenvolvimento de pessoas, avaliação de desempenho) - Estimular o desenvolvimento de uma visão crítica sobre qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho no setor público.	
<b>4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> - Conceito, origem e evolução da Gestão de Pessoas; - Políticas de Gestão de Pessoas no setor público; - Planejamento Estratégico na Gestão de pessoas. - Definição de cargo, função e tarefa; - Remuneração (Plano de cargos e salários) e incentivos;	



- Processos de Gestão de Pessoas (descrição de cargos, seleção de pessoas, recrutamento de pessoas, treinamento e desenvolvimento de pessoas, gestão do conhecimento avaliação de desempenho).
- Qualidade de vida e saúde e segurança no trabalho.

## **5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO**

Aula expositiva e dialogada com interação professor e aluno de modo que favoreça a discussão e reflexão sobre o tema da aula. Também serão utilizadas:

- Leitura;
- Apresentação de seminários;
- Resolução de atividade e Estudos de caso, simulado com questões de concurso;
- Trabalhos em grupos.
- Dinâmicas e atividades práticas: participação de um treinamento online.

## **6 – RECURSOS DIDÁTICOS**

- Vídeos
- Livros e artigos
- Quadro
- Computador e Data Show.

## **7 – AVALIAÇÃO**

A avaliação será diagnóstica e continuada levando em consideração a Organização Didática do IFMT, sendo que durante o semestre acontecerá:

- Avaliação do conhecimento: no mínimo 1 (uma) prova individual e 1 (um) trabalho, podendo ser utilizados como instrumento do trabalho: exercícios, trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, atividades práticas ou relatórios. Correspondendo a nota 10,0 (dez);

## **7.1– RECUPERAÇÃO PARALELA**

O processo de recuperação paralela seguirá as normas da Organização Didática do IFMT.

## **8 – BIBLIOGRAFIA**

### **8.1 - Básica:**

LIMA, Paulo Daniel Barreto. A excelência em Gestão Pública. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

### **8.2 - Complementar:**

ARAÚJO, Luís Cesar G. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

DEMO, Gisela. Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

SENGE, Peter M. A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem. São Paulo: Best Seller, 1990.

ZARIFIAN, Philippe. Objetivo competência: por uma nova lógica. São Paulo: Atlas, 2001.



Deise Palom Garcia

Docente

R.P.

Departamento de Ensino

Apoio pedagógico do curso

Data: 03/08/2018.









SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO	
<b>1 – IDENTIFICAÇÃO:</b>	
Curso: <b>GESTÃO PÚBLICA</b>	Ano /Semestre: 4º semestre
Componente Curricular:	
Área: <b>CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO</b>	Num. aulas semanais: 4
Total de horas: 68H	Total de aulas: 80 aulas
Professor(a) <b>MARA LODI RISSINI</b>	
<b>2 – EMENTA / BASES</b> Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: Campo de aplicação da contabilidade pública. Métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Patrimônio público. Exercício financeiro. Orçamento Público: Instrumentos do Planejamento: Plano Diretor, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Princípios orçamentários. Classificação orçamentária. Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal. Limites constitucionais e legais.	
<b>3 – OBJETIVOS</b>	
<b>3.1 – OBJETIVO GERAL</b> Conhecimento básico de contabilidade pública, seus principais relatórios.	
<b>3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> Conhecimento básico de contabilidade pública a fim de que o aluno consiga analisar e compreender as situações contábeis do ente público, seus demonstrativos e lançamentos, as leis e normas que o cercam, com confiabilidade e clareza. Possa também conhecer os principais meios de buscar as informações desejadas.	
<b>4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementos da Contabilidade Geral – conceito, objetivo, campo de aplicação principais relatórios, escrituração, atos e fatos contábeis, principais livros contábeis.</li><li>2. Serviço Público – conceito, tipos de serviço.</li><li>3. Administração Pública – tipos de administração pública, suas principais características, administração direta e indireta.</li><li>4. Contabilidade pública – objetivo, campo de aplicação, principais usuários, principais características, sistemas contábeis, SIAFI.</li><li>5. Orçamento Público – Plano Plurianual, Lei das Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais, princípios orçamentários, ciclo orçamentário e sua estrutura, orçamento por programa, orçamento base zero.</li></ol>	



6. Receita Pública - conceito, função da arrecadação das receitas, receita orçamentária e extraorçamentária, receita corrente e receita de capital.
7. Despesa Pública - conceito, função, despesa orçamentária e extraorçamentária, despesa corrente e despesa de capital.
8. Demonstrativos Contábeis Aplicados Ao Setor Público – Balanço Patrimonial; Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Demonstração das Variações Patrimoniais; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; e (Incluída pela Resolução CFC n.º 1.437/13), Notas Explicativas. (Incluída pela Resolução CFC n.º 1.437/13) – suas principais características e composição de lançamentos.
9. Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal. Limites constitucionais e legais.

## **5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO**

Aulas expositivas dialogadas.

Realização de exercícios, de trabalhos escritos, de seminários e debates sobre temas de maior interesse a partir de textos, estudos de caso.

## **6 – RECURSOS DIDÁTICOS**

Humanos: Professor responsável pela disciplina;

Técnicos: Sala de aula;

Materiais:

Permanentes: quadro; data show;

De consumo: canetas para quadro; papel A4 e cartucho para impressora.

## **7 – AVALIAÇÃO**

A avaliação será composta da seguinte forma:

- atividades avaliativas (valor 10,0)
- Avaliação Bimestral (valor 10,0)

A média final será obtida através de média ponderada.

## **8 – BIBLIOGRAFIA**

### **8.1 - Básica:**

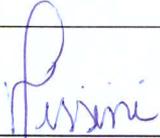
ANDRADE, Nilton de Aquino (org.). Planejamento Governamental para Municípios: Plano Purianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010. ANDRADE, Nilton de Aquino. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010. LIMA, Diana Vaz de; CASTRO, Róbison Gonçalves de. Contabilidade Pública: Integrando União, Estados e Municípios. São Paulo. 3ª ed. Atlas. 2007. MOTA, Francisco Glauber Lima. Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Brasília: autor-editor, 2009. KOHAMA, Helio. Contabilidade Pública: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2006.

### **8.2 - Complementar:**

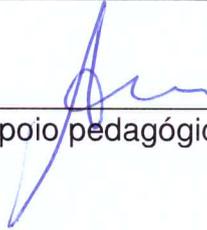
ANGELICO, João. Contabilidade Pública. São Paulo: Atlas, 1994. GIACOMONI, James. Orçamento Público. São Paulo, Atlas, 2007. MACHADO Jr., J. Teixeira. A Lei 4.320 comentada. Rio de Janeiro: IBAM, 1998. MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009. NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão Pública. São Paulo. Saraiva, 2010. SILVA, Liño Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009. SLOMSKI, Valmor, et. al. Governança Corporativa e



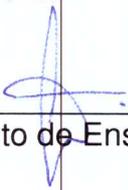
Governança na Gestão Pública. São Paulo: Atlas, 2008. SLOMSKI, Valmor. Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na contabilidade municipal. São Paulo: Atlas, 2003.



Docente



Apoio pedagógico do curso



Departamento de Ensino

Data: 01/11/18.





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**



**CAMPUS BARRA DO GARÇAS**

**CURSO: SUPERIOR EM TECNOLOGIA DA GESTÃO PÚBLICA**

***COMPONENTE CURRICULAR: PROJETO INTEGRADOR II***

Docente Titular: João Luis Binde

TURMA: Tecnólogo em Gestão Pública

Período Letivo: 2018/1

Regime: Semestral

**2018**



### CARGA HORÁRIA

Carga Horária Teórica: 68

Carga Horária Prática: 0

Total de aulas: 80 aulas

Total de aulas semanais: 04 aulas

### EMENTA

Integração dos conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do 1º e 2º anos do curso, por meio da construção de um projeto formal contextualizado, articulando atividades acadêmicas com as necessidades do Estado e da sociedade, de modo que o discente possa se inserir na investigação de atividades reais de administração pública, aprimorando assim a sua formação profissional. A avaliação deste componente finaliza com a entrega do Projeto e Plano de Ação ao professor responsável pela disciplina

### OBJETIVOS

Objetivo Geral

- Instrumentalizar o educando para realização de um projeto de pesquisa.

Objetivos Específicos

- - Capacitar ao educando a colher e interpretar dados de pesquisa;
- - Habilitar ao educando a escrever seu TCC.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Integração dos conhecimentos desenvolvidos nas unidades curriculares do 1º e 2º anos do curso, por meio da construção de um projeto formal contextualizado, articulando atividades acadêmicas com as necessidades do Estado e da sociedade, de modo que o discente possa se inserir na investigação de atividades reais de administração pública, aprimorando assim a sua formação profissional. A avaliação deste componente finaliza com a entrega do Projeto e Plano de Ação ao professor responsável pela disciplina

### METODOLOGIA

- Uso do conhecimento prévio dos alunos;
- Problematização;
- Aulas expositivas e dialógicas;
- Pesquisas e exercícios extra classes



- Seminários para apresentação de trabalhos de pesquisa;
- Estudos dirigidos em sala de aula

### **RECURSOS DIDÁTICOS**

- Quadro Negro, ou branco / Giz, ou canetão / Apagador;
- Jornais, cartazes, revistas e livros;
- Textos manuais; Televisão;
- Aparelho de Som;
- Filmadora (caso necessite realizar algumas gravações);
- Máquina Fotográfica Digital;
- Computador com projetor

### **FORMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação segue critérios estabelecidos na Organização didática da Instituição. Ao final do semestre o aluno deverá entregar seu projeto de pesquisa.

Trabalhos e tarefas não entregues nos prazos não serão aceitas sem as devidas justificativas legais..

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. 3.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

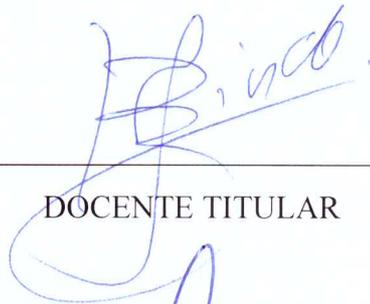
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 297.

MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓFILO, Carlos Renato. Metodologia da Investigação **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

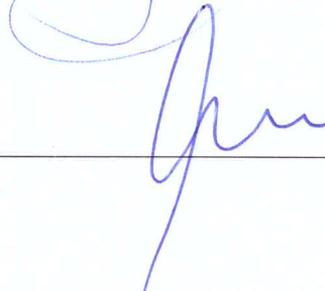
SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2010.



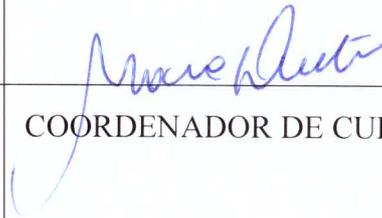
**ASSINATURAS**



DOCENTE TITULAR



EQUIPE PEDAGÓGICA



COORDENADOR DE CURSO

