SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO: GESTÃO PÚBLICA (1º SEM) – LÍNGUA PORTUGUESA

Curso: Gestão Pública	**Ano /Semestre: 2020/1**
Componente Curricular: Língua Portuguesa	
Área: Linguagem	**Aulas semanais: 2**
Total de horas: 34h	**Total de aulas: 40**
Professora: Renata Francisca Ferreira Lopes	

2 – EMENTA

Linguagem e comunicação: funções da linguagem e elementos essenciais do processo da comunicação; tipologia textual: comparação entre textos; noções de gramática normativa: morfologia, sintaxe e semântica; barreiras da comunicação formal e informal; estratégias de leitura e produção de textos; correspondência e redação técnica: modelos de escrita de redação comercial e oficial; novo acordo ortográfico da língua portuguesa: atualização; dificuldades frequentes na língua portuguesa.

3 – OBJETIVOS

3.1 – OBJETIVO GERAL

Aperfeiçoar o conhecimento (teórico e prático) sobre as convenções relacionadas ao registro padrão escrito e recuperar o tema e a intenção comunicativa.

3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Reconhecer, a partir de traços caracterizadores manifestos, a(s) sequência(s) textual(is) presente(s) e o gênero textual configurado; Identificar os elementos coesivos e reconhecer se assinalam a retomada ou o acréscimo de informações; Avaliar o texto, considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor; e a eficácia comunicativa. Quanto à produção de textos escritos: Produzir textos (representativos das sequências descritiva, narrativa e argumentativa e, respectivamente, dos gêneros verbete, relato de atividade acadêmica e artigo de opinião), considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e das demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor; e a eficácia comunicativa.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Convenções ortográficas; Pontuação; Regência; Competências necessárias à leitura e à produção de textos: competência linguística, enciclopédica e comunicativa. Tema e intenção comunicativa. Sequências textuais (descritiva, narrativa, argumentativa). Gêneros textuais (especificamente jornalísticos, técnicos e científicos): elementos composicionais, temáticos, estilísticos e programáticos. Coesão: mecanismos principais; Coerência: tipos de coerência (interna e externa) e requisitos de coerência interna (continuidade, progressão, não-contradição e articulação)

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas de Língua Portuguesa serão ministradas de maneira expositiva e dialogada, com oficinas de leitura e interpretação, atividades que incentivem o estudante a se comunicar nas diversas possibilidades e formas da língua, interpretação e estudo de textos e de regras gramaticais contextualizadas. Estas aulas poderão acontecer dentro ou fora da sala de aula, explorando os diversos ambientes do campus (laboratórios, pátio, biblioteca, etc.) ou externos a ele, bem como utilizando-se de recursos proporcionados pelas TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação).

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

Livro de referência – constantes na biblioteca do campus, livros paradidáticos, dicionários, quadro, pincel, equipamento de multimídia, computadores, aplicativos de celulares.
Poderão ser propostas aulas interdisciplinares à medida que os conteúdos permitirem, para as quais poderão ser convidados professores de outras áreas para compartilhar saberes e agregar conhecimento sobre o conteúdo trabalhado.

7 – AVALIAÇÃO

As avaliações serão pautadas no que rege a Organização Didática vigente, podendo ser escritas, orais, em forma de apresentação de trabalhos, seminários, ou da forma que melhor se adequar ao desenvolvimento da turma.
À medida que for detectado que o discente não está apreendendo o conteúdo ministrado, serão administradas as recuperações paralelas – conforme orientado nos Artigos 164-166 da Organização Didática do IFMT, de conteúdo e de notas, sendo esta última de caráter substitutivo à anterior caso o discente demonstre melhor desempenho. Todos os estudantes serão informados quanto aos horários do atendimento.
De acordo com os Artigos 159, 167; 170 e 174 da Organização Didática do IFMT, os estudantes ainda terão acesso às provas finais ao final do período letivo.

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 - Básica:

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. **Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT**. 29ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVEIRA, Elisabeth; MURASHIMA, Mary. **Comunicação Empresarial**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.

SILVA, Maurício. **O novo acordo ortográfico da língua portuguesa: o que muda, o que não muda**. 2ªed. São Paulo: Contexto, 2014.

8.2 - Complementar:

KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. **Ler e escrever: estratégias de produção textual.** São Paulo: Editora Contexto, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2010

Docente

Coordenação Pedagógica

Departamento de Ensino

João Luis Binde
Coordenador do Curso Superior
de Tecnologia em Gestão Pública
Portaria nº141 de 18/09/18

Data: 12/02/2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: MATEMÁTICA APLICADA E FINANCEIRA

Docente Titular: Manoel Rodrigo Moreira

TURMA: 1° Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA 34 hs	
Carga Horária Teórica: 34 horas	Carga Horária Prática: 0 hs
Total de aulas: 40 aulas	Total de aulas semanais: 02 aulas

EMENTA

Conjuntos numéricos. Operações em R.; Razão e Proporção; Porcentagens; Regra de três simples e composta. Geometria plana e espacial. Função afim; Função quadrática; Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de Derivada e Integral. Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Compreender a definição e as relações entre conjuntos numéricos. Realizar as operações em R.; Sistematizar problemas com Razão e Proporção; Contextualizar e compreender porcentagens; Resolver problemas de Regra de três simples e composta dentro de um contexto aplicado. Deduzir conceitos sobre geometria plana e espacial. Relacionar os tipos de funções com suas aplicações. Compreender os tipos e operações com matrizes e classificar sistemas lineares. Compreender as relações entre geometria e o conceito de derivada e integral. Sintetizar conceitos aplicáveis de capitalização simples e composta; descontos simples e compostos; equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta; anuidades ou rendas; sistemas de amortização; inflação e correção monetária.

Objetivos Específicos

No final da disciplina o aluno deverá:

a) Compreender e diferenciar Conjuntos Numéricos;
b) Reconhecer os conceitos de razão e proporção, e suas aplicações;
c) Conceituar Porcentagem, Regra de Três Simples e Composta, inversamente e diretamente proporcional;
d) Sintetizar a Matemática Financeira em aplicações da sociedade e mercantil;
e) Conceituar o sistema financeiro e trabalhar suas aplicações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. Conjuntos Numéricos
   1. Definição;
   2. Relações (pertinência-inclusão) entre conjuntos e seus elementos.

II. Razão e Proporção
   1. Definição da proporcionalidade;
   2. Aplicabilidade da proporção.

III. Regra de Três Simples e Composta
   1. Definição do problema contextualizado;
   2. Regra diretamente proporcional;
   3. Regra inversamente proporcional;

IV. Geometria Plana e Espacial
   1. Conceitos e entes matemáticos da Geom. Plana;
   2. Conceitos e entes matemáticos da Geom. Espacial.

V. Matrizes e Sistemas
   1. Operações com Matrizes;
   2. Classificação de sistemas lineares.

VI. Derivada e Integral
   1. Noções de derivada;
   2. Noções de integral.

VII. Capitalização
   1. Capitalização Simples e Composta;
   2. Descontos simples e compostos;
   3. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta;
   4. Anuidades ou rendas;
   5. Sistemas de amortização;
   6. Inflação e correção monetária

METODOLOGIA

O conteúdo será ministrado através de aulas expositivas e dialogadas. Quando o docente achar necessário torna-se interessante o uso de recursos como Datashow (vídeos e apresentações) para contextualização do conteúdo. No final de cada tópico da Ementa, será disponibilizada uma lista de exercícios (meio impresso ou digital) para que os discentes possam fixar o conteúdo e identificarem possíveis dúvidas, buscando assim saná-las em sala de aula. Haverá horário, a ser determinado pelo docente, para que os alunos possam tirar dúvidas sobre exercícios das listas ou outros. As atividades avaliativas serão agendadas com os discentes a fim de ser definida uma data interessante para ambos (professor e aluno), evitando assim acúmulos de avaliações no mesmo dia e atendendo especificidades.

RECURSOS DIDÁTICOS

Serão utilizados os seguintes recursos didáticos: Quadro, Notebook, Projetor multimídia, Softwares gratuitos (Ex: Geogebra).

FORMA DE AVALIAÇÃO

Estima-se a realização de pelo menos 02 (duas) avaliações para o semestre, cada uma valendo de 0 a 10 pontos. Contudo, o número de avaliações pode ser alterado se diagnosticado a necessidade de atividades avaliativas contemplando conteúdo da ementa da componente curricular com maior número de fracionamentos. Assim, a média semestral do aluno pode ser calculada pela média aritmética das atividades avaliativas realizadas pelo aluno, ou seja:

$$MS = \frac{(P1+P2+...Pn)}{n},$$

sendo n o número de atividades realizadas ao longo do semestre.

Caso o aluno obtenha MS $\geq$ 6,0 (maior ou igual), então ele estará **APROVADO**. Caso contrário, ou seja, MS < 6,0 (menor), então ao aluno será oportunizada a realização da prova final (PF).

A Média Final (MF) poderá ser calculada da seguinte forma:

$$MF = \frac{(MS+PF)}{2},$$

Se a Média Final foi maior ou igual a 5,0, então o aluno estará **APROVADO**. Caso contrário, ou seja, MF < 5, então o aluno estará **REPROVADO**.

- ✓ **Recuperação contínua e paralela**

A avaliação da aprendizagem é um instrumento de promoção e aperfeiçoamento do processo de ensino e aprendizagem e será acompanhada por atividades de recuperação paralelas para os discentes com dificuldades de aprendizagem. Os instrumentos de avaliação que poderão ser utilização são: participação, estudos dirigidos, provas, trabalhos, atividades de aulas práticas, pesquisas, atividades complementares e seminários.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2008.

CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil. 14ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

TEIXEIRA, James. Matemática Financeira. São Paulo: Makron Books, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MULLER, Aderbal Nicolas; ANTONIK, Luis Roberto. Matemática financeira: instrumentos financeiros para a tomada de decisão em administração, economia e contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2012.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos. 4.ed. São Paulo: Pearson, 2006. SANDOVAL JUNIOR, Leonidas. Álgebra linear: para ciências econômicas, contábeis e da administração. São Paulo : Cengage Learning, 2010.

STEINBRUCH, Alfredo & WINTERLE, Paulo. Álgebra Linear. 2 ed. São Paulo: Mcgraw-Hill, 1987.

ASSINATURAS

DOCENTE TITULAR

Fernanda Luzia de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA

João Luis Binde
Coordenador do Curso Superior
de Tecnologia em Gestão Pública
Portaria nº141 de 18/09/18

COORDENADOR DE CURSO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: SUPERIOR EM TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: INFORMÁTICA

Docente Titular: Claudineia Gonçalves de Arruda

TURMA: 1º Ano

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 34 horas	Carga Horária Prática: Não definida no PPC
Total de aulas: 40 aulas	Total de aulas semanais: 02 aulas

EMENTA

Definições de hardware e software. Funcionalidades do Sistema Operacional Windows. Manipulação de Arquivos e Pastas. Digitação. Processador de Texto. Apresentação Eletrônica. Internet e aplicações.

OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Mostrar ao aluno a importância da informática aplicada a área de Gestão Pública, conhecendo aos conceitos básicos necessários a realização do trabalho no dia a dia do aluno

Objetivos Específicos:

Compreender os conceitos básicos iniciais da informática;

Conhecer os conceitos fundamentais e as funcionalidades do Windows;

Conhecer e aprender a manipular o computador e seus recursos computacionais;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos Introdutórios: hardware, software, histórico do uso de computadores, funcionamento de um computador, tipos de computadores, importância do computador na sociedade.

Componentes básicos do compuatador: peças do computador e como utilizar cada periférico de entrada e saída do computador.

Sistemas Operacionais Windows e Linux: conceitos básicos, funcionamento do windows, manipulação de pastas e arquivos.

Digitação: conhecendo o teclado, posicionamento dos dedos de forma correta no teclado.

Aplicativos do Pacote Office: manipulação de textos, apresentações e planilhas eletrônicas.

Internet e Aplicativos: manipulação de e-mails, pesquisas na web e aplicativos essenciais para o dia a dia de trabalho.

METODOLOGIA

Serão utilizadas diversas metodologias em sala de aula:

As aulas serão ministradas de forma dialogada em sala de aula e/ou no laboratório de manutenção de computadores, de modo a obter maior associação entre teoria e prática.

Os conceitos serão apresentados de forma gradual e incremental, e sempre associados com exemplos didáticos. Estes também poderão ser apresentados por meio de estudos de casos referentes ao dia a dia de trabalho para preparar o aluno para o mercado de trabalho.

Serão aplicadas atividades onde os alunos serão dividos em pares ou equipes a fim de que os mesmos possam trabalhar em conjunto, compartilhando ideias e trabalhando a coletividade.

Também serão realizados debates em sala de aula, seminários e outras atividades que permitam aos alunos desenvolver sua capacidade de síntese e discurso.

Outro recurso aplicado às aulas são os vídeos e/ou filmes que devem ilustrar as representações e conceitos tratados para facilitar a compreensão dos alunos.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro, Notebook, Projetor multimídia, Material de apoio pedagógico: jogos, quebra-cabeça, Softwares educacionais. Material de papelaria como canetas, lápis, folhas, borracha e outros materiais que se encaixam nesta categoria.

FORMA DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão feitas a partir da metodologia de cada aula, observando as orientações da Organização Didática do IFMT (Resolução Nº 104 de 15/12/2014).

As aulas que apresentarem algum tipo de avaliação será avisada antes de seu início, bem como os critérios para avaliação daquela aula.

O aluno que demostrar rendimento menor do que a verificada no decorrer das aulas, será oferecida a recuperação paralela. O formato desta recuperação será definido de acordo com o perfil e necessidades de cada aluno. Seja através de leituras, materiais ou atividades extras que poderá fazer em casa, seja com atendimento específico realizado em horário diferente do regular da disciplina, ou outro meio que lhe melhor adequar a sua capacidade de aprendizado.

Além da avaliação de conhecimentos, será realizada também a avaliação atitudinal, na qual será considerada a assiduidade, interesse, disciplina e pró-atividade de cada aluno, sendo atribuído até meio ponto para cada destes itens.

A nota semestral será composta pela soma das notas das avaliações, com peso oito e adicionando-se dois pontos de conceito. Aos alunos que não atingirem a média semestral será oportunizada a Prova Final, conforme os critérios estabelecidos na organização didática vigente.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Paulo Sérgio de. **LibreOffice Writer 3.4: Liberdade para criar e editar textos**. 1. ed., Viena, 2012.

DARIO, André Luiz. **Internet 12 – Uma abordagem sobre a Navegação na Web**. 1. ed., Viena, 2016. MARÇULA, Marcelo.

FILHO, Pio Armando Benini. **Informática: conceitos e aplicações.** 4. ed. Érica, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANTÔNIO, João. **Informática para concursos: teoria e questões.** 5. ed. Campus, 2013.

ARAÚJO, Adriana de Fátima; DARIO, André Luiz; REIS, Wellington José dos. **Windows 10: Por dentro do Sistema Operacional**. 1. ed. Viena, 2016.

REIS, Wellington José dos. **LibreOffice Impress 4.2 – Dominando Apresentações.** 1 ed. Viena: 2014.

SIMÃO, Daniel Hayashida. **Libreoffice Calc 4.2 - Dominando as Planilhas - Col. Premium.** 1. ed., Viena, 2014

ASSINATURAS

DOCENTE TITULAR

Fernanda Luzia de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA

COORDENADOR DE CURSO

INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso

Protocolo nº 23189.000378.2020-18

Data: 14/02/2020 Campus: CBGARCA

Interessado: Deise Palaver Garcia

Origem: BAG-DEN

Destino: BAG-CGP

Assunto: PLANO DE ENSINO - ESTUDOS ORGANIZACIONAIS/ GESTÃO PÚBLICA 2020

TRAMITAÇÃO

Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:

'UTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA I
:OSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: SUPERIOR EM TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: ESTUDOS ORGANIZACIONAIS

Docente Titular: Deise Palaver Garcia

TURMA: 1º Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 34 horas	Carga Horária Prática: 0
Total de aulas: 40 aulas	Total de aulas semanais: 02 aulas

EMENTA

A Organização e seu Ambiente. Administração Científica. Abordagem Clássica. Burocracia. Abordagem das Relações Humanas. Abordagem Comportamentalista. Abordagem Estruturalista. Abordagem de Sistêmica. Abordagem Contingencial.

OBJETIVOS

Objetivo Geral
Proporcionar ao discente uma visão ampla sobre da teoria da Administração.

Objetivos Específicos
- Abordar o compreender o conceito de ambiente organizacional;
- Discutir sobre o ambiente organizacional do setor público;
- Apresentar o conceito e origem/estudos da administração;
- Apresentar aos discentes uma visão ampla das principais teorias administrativas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ambiente organizacional;
- Conceito e origem/estudos da administração;
- Administração Clássica e Científica (Taylor e Fayol);
- Teoria Burocrática (Weber).
- Teoria das Relações Humanas (Estudos de Elton Mayo);
- Teoria Comportamentalista;
- Teoria Estruturalista;
- Teoria Sistêmica.
- Teoria Contingencial.

METODOLOGIA

Aula expositiva e dialogada com interação professor e aluno de modo que favoreça a discussão e reflexão sobre o tema da aula. Também serão utilizadas:
- Leitura;
- Apresentação de seminários;
- Resolução de atividade e Estudos de caso;
- Trabalhos em grupos.
- Dinâmicas de grupo.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Vídeos
- Livros e artigos
- Quadro
- Computador e Data Show.

FORMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será diagnóstica e continuada levando em consideração a Organização Didática vigente no IFMT*, sendo que em cada bimestre acontecerá:

- Avaliação do conhecimento: no mínimo 1 (uma) prova individual e 1 (um) trabalho, podendo ser utilizados como instrumento do trabalho: exercícios, trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, atividades práticas ou relatórios. Correspondendo a nota 8,0 (oito);

- Avaliação Atitudinal: o discente será analisado nos aspectos de assiduidade e pontualidade; realização de atividades escolares; e disciplina, interesse, participação nas aulas. Correspondendo a nota 2,0 (dois).

- Recuperação paralela: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT*(ver Artigos 164, 165, 166, 167 e 168), o discente com baixo rendimento terá direito a estudos de recuperação paralela que será continuamente às aulas ou em horários alternativos.

- Prova final: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT* (ver artigos 159, 169, 170, 174), no final do período letivo, os discentes que não atingirem média anual/semestral igual ou maior que 6,0 terão direito à prova final.

* Organização Didática do IFMT (Resolução Nº 104 de 15 de dezembro de 2014)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração**: edição compacta. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MAXIMIANO, A. C. A. (2012). **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas,2017.

RAGO, L. M.; MOREIRA, E. F.P. **O que é taylorismo**. 7. ed. São Paulo: Brasiliense, 1993.

RIBEIRO, A.L. **Teorias da Administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. **Introdução a Teoria Geral da Administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

ROBBINS S. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro.

14. ed. São Paulo Pearson Prentice Hall, 2010
VECCHIO, Robert P. **Comportamento organizacional**: conceitos básicos. São Paulo: Cengage Learning, 2017.
MOTA, F. C. P.. **O que é burocracia**. 9.ed. São Paulo: Brasiliense, 1986.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. de. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

ASSINATURAS

Deise Palaver Garcia

DEISE PALAVER GARCIA (DOCENTE TITULAR)

Fernanda Lazzia de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA

COORDENADOR DE CURSO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BARRA DO GARÇAS – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO:

Curso:	**Tecnologia em Gestão Pública**	**Ano /Semestre:2020/1**
Componente Curricular: Ética no Serviço Público		
Área: Ciências Humanas	**Num. aulas semanais: 2**	
Total de horas: 34	**Total de aulas: 40**	
Professor(a) Lirian Keli dos Santos		

2 – EMENTA / BASES

Reflexões sobre moral e ética. Principais doutrinas éticas. Atitude pessoal e ética social. Princípios, valores e padrões. Ética nas organizações. Ética no serviço público. Conduta do gestor público. Ética profissional.

3 – OBJETIVOS

3.1 – OBJETIVO GERAL

A formação de um profissional com princípios éticos, capaz de articular teoria à prática, demonstrando habilidades e atitudes que direcionam o exercício do Gestor Público.

3.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Debater o critério da moralidade na história da ética.
- Apresentar os princípios éticos e os instrumentos regulamentadores que norteiam os profissionais do serviço público.
- Demonstrar a dimensão ética na resolução de problemas no serviço público.
- Discutir a ética profissional no serviço público.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Reflexão histórica, filosófica e política do conceito de ética.

-Ética e cidadania

-O público e o privado.

- A ética teórica e os códigos de ética aplicada.

-Lei do Servidor Público – Lei 8.112/90; Lei da Improbidade Administrativa – Lei 8.429/92; Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994).

- Códigos de ética profissional na prestação dos serviços públicos.

-Iniciativas governamentais que introduzam noções de ética na gestão pública.

-Conduta ética na gestão dos negócios públicos e privados.

-Conduta ética dos servidores públicos.

-Serviço público no Brasil; Gestão da ética.

-Gestão na verificação e aplicação de recursos públicos.

-Comissão de Ética e Ouvidoria.

-Gestão pública numa sociedade Étnico-Racial.

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Uso do conhecimento prévio dos alunos;
- Problematização;
- Aulas expositivas empregando e dialógicas;
- Pesquisas e exercícios extra classes
- Seminários para apresentação de trabalhos de pesquisa;
- Estudos dirigidos em sala de aula

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

-Quadro / Canetão / Apagador;
- Jornais, cartazes, revistas e livros;
- Textos manuais; Televisão;
- Aparelho de Som;
- Computador;
- Projetor de multimídia.

7 – AVALIAÇÃO

A verificação da aprendizagem, incluindo os critérios para promoção do aluno, atenderá as prerrogativas presentes na Organização Didático-Pedagógica do IFMT Resolução Nº 104 de 15 de dezembro de 2014, Artigos 148, 149, 156, 157, 158 e 159, fazendo-se uso de provas objetivas e dissertativas, trabalhos em grupos e individuais, seminários, exercícios, dentre outros.

Avaliação Atitudinal: poderão ser utilizados para avaliar: auto avaliação; assiduidade e pontualidade;

realização de atividades escolares; disciplina, interesse, participação nas aulas; dentre outros de acordo com os artigos 149; parágrafo 3º do art. 153; art. 157 da Organização Didática do IFMT.

O resultado das avaliações de conhecimento corresponderá a nota máxima de 8,0 (oito) pontos e a avaliação atitudinal corresponderá ao valor máximo de 2,0 (dois) pontos que somados, comporá a nota do discente.

Prova Final: consiste em uma única avaliação escrita, aplicada aos discentes que obtiverem média inferior a 6,0 (seis), devendo contemplar os conteúdos trabalhados no período

Letivo de acordo com os artigos 159, 167; 170 e 174 da Organização Didática do IFMT).

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 - Básica:

MATTAR, João Augusto Neto. Filosofia e ética na administração. São Paulo: Saraiva, 2006.

TUGENDHAT, Ernest. Lições sobre ética. 1. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

GRUN, Mauro. Ética e educação ambiental: a conexão necessária. 12. ed. Papirus Editora, 1996.

8.2 - Complementar:

MARCONDES, Danilo. Textos básicos de ética: de Platão a Foucault. 4. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2009.

PASSOS, Elizete. Ética nas organizações. São Paulo: Atlas, 2009.

PONCHIROLLI, Osmar. Ética e responsabilidade social empresarial. Curitiba: Juruá, 2010.

Docente

Apoio pedagógico do curso

Departamento de Ensino

Data: 11/02/2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: Introdução à Gestão Pública

Docente Titular: Elizeu Demambro

TURMA: 1º Sem.

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 68 horas	Carga Horária Prática: 0
Total de aulas: 80 aulas	Total de aulas semanais: 04 aulas

EMENTA
Estado, governo, administração e gestão pública; as funções administrativas na gestão pública; as grandes áreas da gestão pública e os principais modelos de gestão pública.

OBJETIVOS
Objetivo Geral Compreender em uma visão sistêmica e integrada à gestão pública. Objetivos Específicos - Conhecer sobre Estado, Governo e as funções administrativas na gestão pública; - Identificar os principais modelos administrativos de gestão pública; - Diferenciar empresas públicas e as empresas privadas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Estado, governo e administração pública; Diferenças entre gestão pública e gestão privada; Planejamento; organização, direção e controle; Gestão financeira na gestão pública; Gestão de pessoas no setor público; Gestão de marketing no setor público; Gestão de logística e materiais no setor público; Gestão de processos e informação no setor público; Modelos de administração, modelos de gestão e tecnologias de gestão pública.
METODOLOGIA
- Aulas expositivas e dialógicas; - Leitura e interpretação de textos da área; - Pesquisas e exercícios extra classes; - Seminários para apresentação de trabalhos de pesquisa; - Estudos dirigidos em sala de aula;

- Utilização de recursos audiovisuais como filmes, curtas, e músicas.
- Elaboração de resumos, resenhas, relatórios e textos argumentativos.
- Realização de debates acerca de temas relevantes da disciplina.
- Desenvolvimento de atividades interdisciplinares e extra classe.

RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro de vidro, pincel atômico, apagador; jornais, revistas e livros, textos manuais, aparelho de som; computador com projetor.

FORMA DE AVALIAÇÃO

- Avaliação semestral individual – 10,0 pontos;
- Apresentação de trabalho / pesquisa ou seminário, individual ou em grupo - 10,0 pontos;
- Atividades de recuperação (paralela e contínua, ocorrendo ao longo de todo o período letivo).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PAULA, A.P.P. de. Por uma nova gestão pública. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
SANTOS, C. S. dos. Introdução à gestão pública. São Paulo: Saraiva, 2006.
SECCHI, L. Políticas Públicas. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. Administração geral e pública. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. FOUCHER, D.; ALECIAN, S. Guia de gerenciamento no setor público. Brasília: ENAP/REVAN, 2001. PEREIRA, L. C. B.;
SPINK, P. (Orgs.). Reforma do estado e administração pública gerencial. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

ASSINATURAS

DOCENTE TITULAR

Fernanda Luzia de A. Miranda

EQUIPE PEDAGÓGICA

COORDENADOR DE CURSO

INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso

Protocolo nº 23189.000379.2020-54

Data: 14/02/2020 Campus: CBGARCA

Interessado: Deise Palaver Garcia

Origem: BAG-DEN

Destino: BAG-CGP

Assunto: PLANO DE ENSINO - SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA/ GESTÃO PÚBLICA 2020

TRAMITAÇÃO

Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:
Data: ___/___/_____ Destino:	Data: ___/___/_____ Destino:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

CAMPUS BARRA DO GARÇAS

CURSO: SUPERIOR EM TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

COMPONENTE CURRICULAR: SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA

Docente Titular: Deise Palaver Garcia

TURMA: 1º Semestre

Período Letivo: 2020

Regime: Semestral

2020

CARGA HORÁRIA	
Carga Horária Teórica: 4 horas	Carga Horária Prática: 0
Total de aulas: 5 aulas	Total de aulas semanais: 01 aulas

EMENTA

Integração de conteúdos. Apresentação e discussão sobre temas e problemas emergentes na Gestão Pública brasileira (ética, sustentabilidade, inovação, diversidade, novos arranjos institucionais de políticas públicas, tecnologias sociais, comunicação).

OBJETIVOS

Objetivo Geral
Promover a integração de conteúdos relacionados às disciplinas do curso.

Objetivos Específicos
- Promover o conhecimento da estrutura curricular do curso de Gestão Pública;
- identificar temas e problemas emergentes no setor público;
- promover a integração dos alunos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ética;
- Sustentabilidade;
- Inovação;
- Diversidade;
- Novos Arranjos produtivos institucionais de políticas públicas;
- Tecnologias sociais;
- Comunicação;

METODOLOGIA

Aula expositiva e dialogada com interação professor e aluno de modo que favoreça a discussão e reflexão sobre o tema da aula. Também serão utilizadas:
- Apresentação de seminários;
- Trabalhos em grupos.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Vídeos
- Livros e artigos
- Quadro

- Computador e Data Show.

FORMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será diagnóstica e continuada levando em consideração a Organização Didática vigente no IFMT*, sendo que em cada semestre acontecerá:

- Avaliação do conhecimento: no mínimo 1 (uma) prova individual e 1 (um) trabalho, podendo ser utilizados como instrumento do trabalho: exercícios, trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, atividades práticas ou relatórios. Correspondendo a nota 10,0 (dez);

- Recuperação paralela: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT*(ver Artigos 164, 165, 166, 167 e 168), o discente com baixo rendimento terá direito a estudos de recuperação paralela que será continuamente às aulas ou em horários alternativos.

- Prova final: será conforme estabelece a Organização Didática do IFMT* (ver artigos 159, 169, 170, 174), no final do período letivo, os discentes que não atingirem média anual/semestral igual ou maior que 6,0 terão direito à prova final.

* Organização Didática do IFMT (Resolução Nº 104 de 15 de dezembro de 2014)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRAGA, Pedro. Ética, direito e administração pública. 2007.

DA ROCHA, Suyene Monteiro et al. Sustentabilidade na Administração Pública. **REVISTA ESMAT**, v. 8, n. 11, p. 105-120, 2017.

LAGE, GUILHERME PAGLIARA et al. o desenvolvimento da comunicação no setor público. CONVIBRA. 2014

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SEIXAS, Aline Silva et al. As tecnologias sociais como instrumento para o desenvolvimento nacional. **Revista GEINTEC-Gestão, Inovação e Tecnologias**, v. 5, n. 4, p. 2678-2688, 2015.

MONTAGNER, Paula et al. Diversidade e capacitação em escolas de governo: mesa-redonda de pesquisa-ação. 2010.

PIRES, M. C. F. S. et al. Inovação na gestão pública no Brasil: Análise dos limites e possibilidades. In: **Anais do Congresso Nacional de Mestrados Profissionais em Administração Pública**. 2016.

LOTTA, Gabriela; FAVARETO, Arilson. Desafios da integração nos novos arranjos institucionais de políticas públicas no Brasil. **Revista de Sociologia e Política**, v. 24, n. 57, p. 49-65, 2016.

ASSINATURAS
Deise Palaver Garcia DEISE PALAVER GARCIA (DOCENTE TITULAR)
Fernanda Lanzia de A. Miranda EQUIPE PEDAGÓGICA
COORDENADOR DE CURSO