

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

RELATÓRIO 2018

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
GESTÃO PÚBLICA**

Eixo: Gestão e Negócios
Modalidade: Presencial

Nível: Educação Superior Tecnológica

BARRA DO GARÇAS – MT

2018

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
CAMPUS BARRA DO GARÇAS
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

RELATÓRIO 2018

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
GESTÃO PÚBLICA**

Presidente

Prof. Dr. João Luis Binde

Membros

Prof. Dr. Manoel Rodrigo Moreira

Prof.^a Ma. Carine Rodrigues da Costa

Prof.^a Ma Deise Palaver Garcia

Prof.^a Ma. Lirian Keli dos Santos

Prof. Me. Elizeu Demambro

Portaria 33 de 16 de Março de 2018 de 2018

BARRA DO GARÇAS – MT

2018

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO

Willian Silva de Paula

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Túlio Marcel Rufino Vasconcelos de Figueiredo

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

José Bispo Barbosa

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Carlos André de Oliveira Câmara

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Marcus Vinicius Taques Arruda

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Wander Miguel de Barros

DIRETORA DE ENSINO MÉDIO DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Maria Anunciata Fernandes

DIRETORA DE GRADUAÇÃO

Marilane Alves Costa

DIRETOR GERAL DO *CAMPUS BARRA DO GARÇAS*

Leandro Miranda

DIRETORA DE ENSINO DO *CAMPUS BARRA DO GARÇAS*

Mara Dutra

1. CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS

Dados de Identificação

| | |
|--|---|
| Razão Social | INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT |
| Campus Avançado | BARRA DO GARÇAS |
| Esfera Administrativa | Federal |
| Data de Criação | 29/01/2010 |
| Autorização de Funcionamento | Portaria MEC nº 115, de 29 de janeiro de 2010 |
| Endereço | Estrada de acesso a BR 158, Radial José Maurício Zampa, s/n |
| Telefone | (66) 3402-0100 |
| Sítio Institucional | bag.ifmt.edu.br |
| Cidade/UF: Barra do Garças – MT CEP 78.600.000 | |

2. DESCRIÇÃO DO CURSO

Funcionamento do curso dado a partir Resolução nº 114, de 31 de agosto de 2016. Projeto Pedagógico do Curso não aprovado ainda....

FORMAÇÃO PROFISSIONAL: Tecnólogo em Gestão Pública

CARGA HORÁRIA DOS COMPONENTES CURRICULARES: 1.738 h/r

CARGA HORÁRIA TOTAL: 1.858 h/r

PERIODICIDADE DE SELEÇÃO: Anual

REGIME DE MATRÍCULA: Semestral

DURAÇÃO DO CURSO: 6 (seis) semestres

TURNO DE FUNCIONAMENTO: Noturno

NÚMERO DE ALUNOS: 40 (quarenta)

INÍCIO DO CURSO: 1º Semestre de 2017

3. PERFIL PROFISSIONAL DOS EGRESSOS DO CURSO

O curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública do IFMT – Campus Barra do Garças visa a formação de profissionais com perfil adepto àquele requerido pelas organizações públicas atuais, propiciando, por meio da oferta de disciplinas obrigatórias, optativas, do Projeto Integrador e do Trabalho de Conclusão de Curso, a formação de competências para que o egresso supra às contingências da gestão pública. As organizações públicas contemporâneas estão à procura de um gestor que seja um agente de mudanças, produza novos conhecimentos e maneiras para o desenvolvimento socioeconômico, político, técnico e cultural da sociedade. Dito de outro modo, elas requerem um profissional com iniciativa, amplo conhecimento e que esteja consciente da

necessidade de seu constante aperfeiçoamento na área da Gestão Pública. Há a necessidade de que este profissional considere a atualização das interfaces entre esta e outras áreas, especialmente as afins, sem, contudo, deixar de se atentar para outros saberes, haja vista que, seja qual for o objeto de seu ofício, estará ele inserido no contexto de uma sociedade globalizada.

Para atender aos anseios dessa sociedade emergente e globalizada, o curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública objetiva formar profissionais de competência sólida e contemporânea, em condições plenas de atuação eficiente e eficaz, conscientes da relevância social dos resultados de suas atividades laborais. Profissionais que pratiquem de modo proativo, criativo, crítico e analítico, com visão sistêmica e estratégica para a tomada de decisão e que desenvolvam habilidades de liderança e de trabalho em equipe.

O tecnólogo em Gestão Pública atua em instituições públicas, nas esferas federal, estadual ou municipal. Suas atividades consistem em planejar, implantar e gerenciar programas e projetos de políticas públicas. Com amplo conhecimento sobre as diretrizes legais específicas do segmento, este profissional procura aperfeiçoar a capacidade de governo. Vale ressaltar que a habilidade no tratamento com pessoas, a visão ampla e sistêmica da gestão pública, a capacidade de comunicação, a aptidão para trabalho em equipe e para a liderança são atributos indispensáveis a este tecnólogo. Desse modo, o egresso do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública será capaz de desenvolver as seguintes competências:

- Desenvolver atividades exclusivas da gestão nas instituições públicas e participar dos processos de elaboração, planejamento, coordenação e controle de políticas públicas;
- Compreender sistematicamente o meio social, legal, político, econômico e cultural em que está inserido para tomar decisões em um cenário diverso e interdependente da área pública, propiciando o estreitamento das relações entre Governo e Sociedade Civil;
- Empreender e promover mudanças de modo interdisciplinar, incluindo a necessidade do constante aprimoramento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança, participando da atualização da organização e do funcionamento do Serviço Público;
- Expressar-se clara e assertivamente;
- Promover a formação continuada de servidores públicos, com determinação, vontade política e administrativa;
- Conduzir processos dedicados à redução das desigualdades e erradicação da

- exclusão econômica e social;
- Ajustar os recursos financeiros, físicos e tecnológicos com vistas ao bem-estar coletivo e à promoção de processos participativos de gestão pública;
 - Refletir sobre a efetivação de serviços públicos, sendo capaz de compreender sua função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
 - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para atuar com valores e expressões matemáticas nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle em diversas conjunturas organizacionais e sociais;
 - Preparar, implementar e concretizar projetos, prestar consultoria e auditoria, elaborar pareceres e realizar perícias administrativas em organizações públicas.

4. CONTEXTUALIZAÇÃO

Instituição:

A criação do Campus Barra do Garças atende a meta do programa de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – Fase II do MEC/SETEC em 2007, leva em consideração a própria natureza dos Institutos Federais, já que, prima pela descentralização da oferta de qualificação profissional com foco no desenvolvimento socioeconômico de cada região.

Do ponto de vista teórico e ideológico, o Campus se orienta pelo Projeto Pedagógico Institucional do IFMT ao optar por uma educação emancipadora de perspectiva histórico social, direcionada à superação das desigualdades ao conceber a educação como um processo singular, fruto da construção pessoal e coletiva que promova, de fato, a aprendizagem como forma de reação contra hegemônica às práticas tradicionais que desconsideram o princípio do humanismo.

O Campus Barra do Garças foi criado por meio da Portaria Nº 115 de 29 de janeiro de 2010, publicada no DOU de 01/02/2010, Seção 01, pág. 15. A partir de 2007 o IFMT, as Prefeituras Municipais de Barra do Garças, Aragarças/GO e Pontal do Araguaia/MT e a comunidade dessas cidades inicia discussões no intuito de reconhecimento das possibilidades e das demandas locais para implantação de cursos técnicos e superiores profissionalizantes;

Em 2009, o IFMT recebeu, como resultado dos encontros, o IFMT a estrutura física de uma Escola Agrícola doada pelo Município de Barra do Garças. O terreno total doado ao instituto é de 365.000 m², sendo área construída de 3.053,54 m². Suas edificações foram objeto de readequação a fim de atender as necessidades do novo Campus. A essa

área construída somam-se 5.000,00 m² do prédio novo, obra atualmente paralisada. Com a conclusão dessa obra, a área construída total atingirá 8.053,54 m².

As atividades didáticas no Campus Barra do Garças iniciaram-se em 4 abril de 2011. Os primeiros cursos oferecidos foram o Curso Técnico em Controle Ambiental Integrado ao Ensino Médio em período diurno e o Curso Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática no período noturno. Em razão das obras de adequação dos prédios da antiga Escola Agrícola municipal, as atividades tiveram início em espaço cedido pela Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT) – Campus Araguaia, em Barra do Garças. Entretanto, em 14 de março de 2012, o Campus do IFMT - Barra do Garças inicia seus trabalhos na antiga Escola Agrícola, já adaptada às necessidades da proposta educacional de educação técnica e tecnológica profissionalizante.

Nesse mesmo ano incluem-se aos cursos já existentes os cursos na modalidade integrada ao Ensino Médio em Técnico Integrado de Informática, Curso Técnico Integrado de Alimentos, Curso Técnico Integrado em Comércio, e na modalidade subsequente – Curso Técnico Subsequente de Secretariado e o Técnico em Manutenção e Suporte em Informática.

Curso:

A oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública se justifica pelas necessidades das organizações públicas contemporâneas que buscam gestores com ampla visão sobre as ações administrativas e políticas governamentais, capazes de exercerem a gestão na esfera regional, nacional e internacional, com vistas a contribuir para o alcance dos objetivos da nação. Ademais, a incorporação de novas tecnologias e de estratégias de gestão, somada à necessidade de considerar os cidadãos como detentores do direito de receber serviços públicos eficazes, requerem uma administração voltada a resultados. Isso exige a melhoria de seu desempenho, a ser viabilizada, sobretudo, com a formação dos profissionais da área.

Com base em dados do Ministério Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG, 2018), o número de servidores civis ativos do Executivo federal é de 634.8718 pessoas. No estado do Mato Grosso, estavam na ativa, em dezembro de 2016, 9.402 (nove mil quatrocentos e dois) servidores públicos civis do Poder Executivo Federal. (MPDG, 2017). Esse quantitativo, que não contempla os servidores de outras esferas, destaca a relevância da formação dos profissionais que atuam ou atuarão nas atividades governamentais. Muitos deles requerem uma qualificação adequada para o ofício,

primordialmente de nível superior, com vistas a melhorar a qualidade dos serviços prestados à sociedade. Em Barra do Garças, a Administração Pública somava, no final de 2016, 1.903 (mil novecentos e três) empregos formais (MTPS/RAIS, 2016). É válido considerar as demandas das cidades de seu entorno, como os municípios de Pontal do Araguaia, Araguaiana e Cocalinho, contando com 206 (duzentos e seis), 420 (quatrocentos e vinte), 329 (trezentos e vinte e nove) empregos formais no setor, respectivamente (MTPS/RAIS, 2016). Por estar localizada na divisa entre os Estados de Mato Grosso e Goiás, Barra do Garças pode absorver também as demandas de municípios goianos próximos, como é o caso da cidade vizinha de Aragarças, que contribui com o aumento estatístico de empregos no setor da Administração Pública na região.

Enfim, o curso ora proposto contribuirá para a melhoria dos processos, a qualidade dos serviços e a adoção de práticas inovadoras na Gestão Pública Formar profissionais competentes para atuarem em instituições públicas, nas esferas federal, estadual e municipal, em instituições privadas que sirvam à administração pública, bem como em organizações do terceiro setor, intervindo proativa, democrática e eticamente como agente de mudanças nos processos de planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.

Neste sentido, o curso objetiva formar profissionais competentes para atuarem em instituições públicas, nas esferas federal, estadual e municipal, em instituições privadas que sirvam à administração pública, bem como em organizações do terceiro setor, intervindo proativa, democrática e eticamente como agente de mudanças nos processos de planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.

5. SÍNTESE DA AÇÃO PRELIMINAR À AVALIAÇÃO DO NDE

Em nível institucional, a normativa que estabelece diretrizes para a regulamentação e estruturação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos Cursos Superiores do Instituto Federal de Mato Grosso foi estabelecida pela Resolução nº 047 de 06 de dezembro de 2011. A formação de uma comissão local para compor os primeiros trabalhos do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública do IFMT – Campus Barra do Garças surgiu a partir da Portaria nº 33 de 16 de março de 2018, sendo composto inicialmente pelos professores Manoel Rodrigo Moreira, Carine Rodrigues da Costa, Deisi Palaver Garcia, Elizeu Demambro e Lirian Keli dos Santos. Posteriormente, a partir da portaria nº 159 de 8 de outubro de 2018, soma ao NDE o professor João Luis

Binde. Tendo como finalidade garantir a qualidade do curso em questão, os membros atuam no processo de consolidação e melhoramento do projeto pedagógico do curso.

6. DOCENTES DO CURSO

| Nome do Docente | Titulação | Regime de Trabalho | Tempo de Vínculo com o curso |
|----------------------------|-----------|--------------------|------------------------------|
| João Luis Binde | Doutor | DE | 1,5 anos |
| Elizeu Demambro | Mestre | DE | 2 anos |
| Deise Palaver Garcia | Mestre | DE | 2 anos |
| Manoel Rodrigo Moreira | Doutor | DE | 1,5 anos |
| Lirian Keli dos Santos | Mestre | DE | 1 ano |
| Carine Rodrigues da Costa | Mestre | DE | 2 anos |
| José Ivo de Oliveira | Mestre | DE | 1 ano |
| Thiago Ruas | Graduado | Contrato | 6 meses |
| Anderson Ricardo Silvestro | Mestre | DE | 1 ano |

7. CATEGORIAS AVALIADAS

7.1 Dimensão 1: Organização Didático-Pedagógica

7.1.1 Avaliação dos Planos Semestrais de Ensino

1º. Semestre

Disciplina: Informática Básica

Prof. Carine Rodrigues da Costa

Parecer: O Plano de Ensino para a disciplina de Informática Aplicada atende às necessidades básicas relacionadas à Tecnologia da Informação na área de Administração, com o ensino de conceitos básicos e práticos das ferramentas básicas de escritório (Editor de Textos, Editor de Planilha Eletrônica, Editor de Slides, Banco de Dados e uso de Internet). Conclui-se que a ementa e conteúdo programático contemplam as necessidades diárias de um gestor público, contudo, a carga horária da disciplina é extremamente curta para a conclusão de todos os tópicos abordados. Ademais, observou-se que os alunos ingressam no curso com a demanda de mais aulas práticas. Recomenda-se repensar sobre o aumento da carga horária desta disciplina. A Avaliação de Aprendizagem deve mencionar os tipos de avaliação (seminário, trabalho, relatório, etc.) após a descrição padrão da Organização Didática. A bibliografia deve estar em ordem alfabética.

Disciplina: Língua Portuguesa

Prof. Renata Lopes

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

Disciplina: Estudos Organizacionais

Prof. Deise Palaver

Parecer: A ementa contempla a proposta (objetivo) da disciplina, no entanto a carga horária deveria ser ampliada (passar de 40 h/a para 80 h/a), pois são muitos conteúdos (várias teorias). A bibliografia que consta no ementário deve ser atualizada, há livros de 1986 e 1993. É importante destacar que a biblioteca da instituição disponibiliza outros

títulos da área (mais atuais) que contribuem com o ensino e aprendizagem dos alunos.

Disciplina: Matemática Aplicada e Financeira

Prof. Dr. Manoel

Parecer: A plano de ensino atende às propostas do PPC do curso para a base inicial de formação. No que tange à configuração do documento, deve receber a padronização de fontes. Para os conteúdos da ementa, recomenda-se que Noções de Derivada e Integral deixem de compor a ementa, por não corresponder aos objetivos do curso.

Disciplina: Ética no Serviço Público

Prof. Me. Lirian dos Santos

Parecer: A ementa e a carga horária de 34 horas da disciplina Ética no Serviço Público estão de acordo com os objetivos propostos para o curso. O referencial bibliográfico está adequado e coerente para a formação, e se encontram disponíveis na biblioteca do IFMT.

Disciplina: Introdução à Gestão Pública

Prof. Elizeu Demambro

Parecer: Ministrei a disciplina de Introdução à Gestão Pública para o primeiro semestre e posso dizer que a carga horária da disciplina foi coerente como também o livro adotado "Introdução á Gestão Pública" de Clésio Saldanha dos Santos, foi perfeito também. Disciplina atente aos objetivos propostos.

Disciplina: Seminário de Integração Acadêmica

Prof. Deise Palaver

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

2º. Semestre

Disciplina: Metodologia do Trabalho Científico

Prof.^a Ma. Lirian dos Santos

Parecer: A ementa e a carga horária de 34 horas da disciplina Metodologia do Trabalho Científico estão de acordo com os objetivos propostos para o curso. O referencial bibliográfico está adequado e coerente para a formação, e se encontram disponíveis na biblioteca do IFMT. A única sugestão é formalizar as regras do Artigo para a aprovação no curso.

Disciplina: Gestão em Redes

Prof. Deise Palaver

Parecer: A ementa contempla a proposta (objetivo) da disciplina, a carga horária também está adequada ao ementário. As referências sugeridas no ementário não são atuais e não há nenhum exemplar na biblioteca do Campus, no entanto a biblioteca tem outros títulos que abordam alguns dos conteúdos da ementa, sugere-se substituir a bibliografia por títulos atuais.

Disciplina: Planejamento Governamental

Prof. Elizeu Demambro

Parecer: Ministrei a disciplina de Planejamento Governamental para o segundo semestre e posso dizer que a carga horária ajudou muito o desenvolvimento da disciplina, como o livro adotado " O Planejamento Governamental" de Agostinho Paludo, encaixou perfeitamente com o conteúdo exigido no PPC.

Disciplina: Políticas Públicas

Prof. Dr. João Luis Binde

Parecer: Bibliografia básica disponível na biblioteca não é suficiente para os alunos. Carga horária da disciplina poderia ser reduzida de 80 para 60 horas.

Disciplina: Marketing e Empreendedorismo no Serviço Público

Prof. José Ivo

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

3 Semestre**Disciplina: Comportamento Organizacional**

Prof.^a. Deisi Palaver

Parecer: Deve-se corrigir a divisão de objetivos do plano de ensino, para geral e específicos. A ementa contempla a proposta (objetivo) da disciplina, a carga horária também está adequada ao ementário. Alguns títulos da bibliografia que consta no ementário não tem na biblioteca do campus, É importante destacar que a biblioteca da instituição disponibiliza outros títulos da área que contemplam conteúdos da ementa e que contribuem com o ensino e aprendizagem dos alunos.

Disciplina: Direito Administrativo

Prof. Tiago Ruas

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

Disciplina: Licitação de Contratos

Prof. Tiago Ruas

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

Disciplina: Introdução à Economia

Prof. José Ivo

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

Disciplina: Fundamentos da Contabilidade

Prof. Mara Rissini

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

Disciplina: Optativa I – Homem, Cultura e Sociedade

Prof. Dr. João Luis Binde

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos. Sugiro alterar o nome da disciplina para Cultura e Sociedade. Ausência de bibliografia.

4º Semestre**Disciplina: Desenvolvimento Econômico Brasileiro**

Prof. Elizeu Demambro

Parecer: Ministrei a disciplina Desenvolvimento Econômico Brasileiro no quarto semestre e digo que a carga horária foi correta. o livro adotado foi "Desenvolvimento Econômico Brasileiro" de Argemiro Brum, esse livro tem o conteúdo exigido no PPC, porém eu como professor precisaria distribuir melhor o conteúdo durante o semestre, por ter sido a primeira vez que ministrei essa disciplina.

Disciplina: Direito Constitucional

Prof. Thiago Ruas

Parecer: Disciplina atente aos objetivos propostos.

Disciplina: Gestão de Pessoas

Prof.^a. Deise Palaver

Parecer: Deve-se corrigir a divisão de objetivos do plano de ensino, para geral e específicos. A ementa contempla a proposta (objetivo) da disciplina, a carga horária também está adequada ao ementário. Alguns títulos da bibliografia que consta no ementário não tem na biblioteca do campus, É importante destacar que a biblioteca da instituição disponibiliza outros títulos da área que contemplam conteúdos da ementa e que contribuem com o ensino e aprendizagem dos alunos.

Disciplina: Contabilidade e Orçamento Público

Prof. Mara Rissini

Parecer: A disciplina atende os objetivos do curso.

Disciplina: Projeto Integrador I

Prof.^a.Dr. João Luis Binde

Parecer: Disciplina atente aos objetivos do curso.

7.1.2 Avaliação das Atividades de Pesquisa e Extensão

O curso de Gestão Pública atende a um público composto, majoritariamente, por estudantes trabalhadores, devido a este fator, as atividades de pesquisa e extensão com estudantes do noturno têm sido trabalhadas discretamente em decorrência à falta de tempo dos alunos para participarem das propostas dos professores do campus.

Alguns alunos participam do curso Diagnóstico da Agricultura Familiar. O curso objetiva fomentar o diálogo entre instituições públicas e privadas na intenção de fortalecer a Assistência Técnica e Extensão Rural no Vale do Araguaia. Para tanto, temas como políticas públicas para o desenvolvimento rural sustentável, territorialidades e a luta pela terra, sustentabilidade no campo e pesquisa participativa enquanto ferramenta de diagnóstico de áreas de agricultura familiar serão abordados. Visa assim, articular as dinâmicas da realidade local, estimular processos de participação cidadã e levantar desafios e possibilidades socioterritorial a fim de contribuir com o desenvolvimento social do território.

7.1.3 Estímulo às Atividades Acadêmicas (Eventos, Cursos e Oficinas)

No que tange à oferta de oportunidades de formação paralela ao ensino, o Instituto Federal de Mato Grosso oferece regularmente eventos científicos, técnicos e culturais para seus estudantes do ensino básico integrado e do superior, seguindo os princípios de verticalização e integração dos cursos.

7.2 Dimensão 2 - Corpo Docente**Composição do NDE Núcleo Docente Estruturante (Titulação e Regime de Trabalho)**

João Luis Binde: Doutor em Ciência Política - DE 40 horas

Manoel Rodrigo: Doutor em Matemática - DE 40 horas

Carine Rodrigues da Costa: Mestre em Algoritmos e Otimização - DE 40 horas
Elizeu Demabro: Mestre em Desenvolvimento e Planejamento Territorial - DE 40 horas
Lirian dos Santos: Mestre em Educação - DE 40 horas
Deisi Palaver: Mestre em Engenharia de Produção - DE 40 horas

Titulação e Formação do Coordenador de Curso

Possui graduação em Ciências Sociais pela Universidade Estadual de Londrina (2004); Bacharel em Teologia (2002) e Pós-graduado em Teologia pela Faculdade Teológica Sul Americana (2006). Mestre em Ciências Sociais, campo política e Sociedade, pela Universidade Estadual de Londrina. Doutor em Ciência Política pela Universidade Federal de Pernambuco e professor de sociologia no Instituto Federal do Mato Grosso - Campus Barra do Garças. Pesquisas na área de comportamento parlamentar e desenvolvimento rural.

Composição do Colegiado de Curso

João Luis Binde: Doutor em Ciência Política - DE 40 horas
Manoel Rodrigo: Doutor em Matemática - DE 40 horas
Carine Rodrigues da Costa: Mestre em Algoritmos e Otimização - DE 40 horas
Elizeu Demabro: Mestre em Desenvolvimento e Planejamento Territorial - DE 40 horas
Lirian dos Santos: Mestre em Educação - DE 40 horas
Deisi Palaver: Mestre em Engenharia de Produção - DE 40 horas

Discentes do Colegiado

Paula Roberta Gomes Lima: Titular
Marinalva Souza: Suplente

7.3 Dimensão 3 – Instalação Física

7.3.1 Biblioteca

O campus Barra do Garças conta com uma biblioteca que atende a totalidade dos cursos atualmente ofertados. Hoje, existem aproximadamente **1462** obras catalogadas, totalizando uma quantidade de **4563** exemplares disponíveis no acervo. Neste momento, a quantidade do acervo que atende ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública é composta por cerca de **422 exemplares**, contemplados com **97 títulos** de livros catalogados para o curso. Entretanto, por estarem na fase inicial, às disciplinas podem ser trabalhadas sem que se comprometa a qualidade do ensino. Neste sentido, o planejamento é para que o acervo seja renovado anualmente, conforme as solicitações do corpo docente e discente, entretanto fica sujeito à disponibilidade orçamentária. A estrutura física predial da Biblioteca atual é de 23,20m comp. x 07m largura, composta do espaço para acervo de 9,76m comp. x 07m largura e, espaço para laboratório de informática (pesquisa) de 05m comp. x 3,36m largura. Porém, passa por processo de adaptações para atender satisfatoriamente as necessidades do campus, incluindo itens relacionados à acessibilidade. A Biblioteca oferece aos usuários um Laboratório composto de **10 (dez) computadores** operando pelo sistema livre LINUX, que estão disponíveis para acesso à internet, para uso dos alunos na realização de trabalhos acadêmicos, pesquisas e estudos diversos. Além disso, é oferecido pela biblioteca 01 (um) terminal exclusivo para consulta ao acervo, reserva e renovação de obras. É facultado, a todas as pessoas que

necessitarem dos serviços da Biblioteca, o acesso ao recinto nos seguintes horários: De segunda-feira à sexta-feira: das 07:00 às 17:30 – das 18:30 às 22:30 horas.

A Biblioteca opera com empréstimo domiciliar de livros restrito à comunidade interna. Os títulos do acervo para o curso, com seus respectivos componentes curriculares e número de exemplares estão distribuídos da seguinte forma:

| <u>\$cnpq</u> | <u>Quantidade de obras</u> | <u>Quantidade de exemplares</u> |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Ciências agrárias | 54 | 236 |
| Ciências biológicas | 49 | 164 |
| Ciências da saúde | 14 | 80 |
| Ciências exatas e da terra | 239 | 1014 |
| Ciências humanas | 260 | 701 |
| Ciências sociais aplicadas | 234 | 835 |
| Engenharias | 47 | 197 |
| Linguística, letra e arte | 561 | 1329 |

7.3.2 Equipe Multidisciplinar – Núcleo de Apoio Psicossocial e Pedagógico (NAPP)

Esse Núcleo visa à promoção de condições adequadas a permanência, integração e desenvolvimento pleno dos discentes, por meio de ações articuladas que envolvem a Coordenação de Curso, o Departamento de Ensino e equipe pedagógica, composta por pedagogo, psicólogo, assistente social, intérprete de LIBRAS e assistente de alunos. Esses servidores ficam responsáveis pela atuação em equipe multiprofissional, levando orientações importantes ao aluno durante toda a sua trajetória acadêmica na instituição. As orientações que atingem o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Pessoas, podem ser detalhadas como:

SERVIDOR: Rafael Nunes

CARGO: Psicólogo

FUNÇÃO: Psicólogo

Descrição das Atribuições do Servidor:

- Elaborar, implementar e acompanhar as políticas da instituição na área de Psicologia Escolar;

SERVIDORA: Jane Oliveira

CARGO: Pedagoga

FUNÇÃO: Coordenadora do Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicossocial

Descrição das Atribuições do Servidora:

- Articular ações educativas juntamente com os demais setores do campus;
- Acompanhar o sistema de avaliações e de aproveitamento escolar em conjunto com docentes e coordenadores de curso;
- Acompanhar, orientar e auxiliar nas discussões para a elaboração e revisão dos projetos pedagógicos dos cursos;
- Participar do processo de recrutamento, seleção, ingresso e qualificação de servidores e discentes na instituição;
- Acompanhar as mudanças na legislação e regulamentos em vigor relacionados ao ensino;
- Colaborar na organização do calendário e dos horários semanais das atividades de ensino;
- Realizar orientações pedagógicas e educacionais aos discentes;
- Acompanhar e supervisionar as atividades desenvolvidas pela equipe multidisciplinar que compõe o NAPP: Assistente Social, Psicóloga, Intérprete de Libras, Assistente de Alunos e Estagiária;

SERVIDOR: Denisa Adorno

CARGO: Tradutor Intérprete de Língua de Sinais (TILS)

FUNÇÃO: TILS / Responsável pela Coordenação do NAPNE

Descrição das Atribuições do Servidor:

- Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa;
- Atuar nos eventos que envolvam a instituição e alunos promovendo participação e entendimento daqueles que necessitarem;
- Atuar nos processos seletivos para cursos na instituição de ensino e nos concursos públicos;
- Atuar no apoio a acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino e repartições públicas;
- Prestar seus depoimentos em juízo, em órgãos administrativos ou policiais;

SERVIDORA: Anelise Campos

CARGO: Assistente Social

FUNÇÃO: Assistente Social

Descrição das Atribuições do Servidora:

- Planejar políticas sociais;
- Executar procedimentos técnicos

SERVIDOR: Carlos Barbosa

CARGO: Assistente de Alunos

FUNÇÃO: Assistente de Alunos

Descrição das Atribuições do Servidor:

- Executar tarefas associadas ao NAPP que envolvam diretamente o atendimento aos estudantes nas dependências do Campus; Coordenar os estágios.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS DOS AVALIADORES DO NDE

Não obstante o NDE reunir-se com frequência e desempenhar sua função, encontra dificuldades em realizar mudanças práticas no projeto pedagógico do curso devido a burocracia que envolve o processo. Todas as demandas que chegam ao grupo são prontamente atendidas. Espera-se que no ano de 2019 possamos aprimorar nossos processos para melhor atender nossa comunidade.

Prof^a Ma. Mara Dutra
Chefe do Departamento de Ensino

Prof. Dr. João Luis Binde
Presidente do NDE
Coordenador do Curso Superior em Gestão Pública
Portaria nº 159 de 08/10/2018

Prof.^a Ma. Carine Rodrigues da Costa
Pereira

Prof. Dr. Manoel Rodrigo

Prof. Me. Elizeu Demambro
Garcia

Prof.^a Ma Deise Palaver

Prof.^a Ma. Lirian Keli dos Santos