

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso
Campus Barra do Garças

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

**ORIENTAÇÕES PARA O SERVIÇO
DE PROTOCOLO DO CAMPUS
BARRA DO GARÇAS DURANTE A
PANDEMIA DA COVID-19**



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso
Campus Barra do Garças



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso
Campus Barra do Garças

**PROCEDIMENTO
OPERACIONAL
PADRÃO**

POP N° 1

Data da
elaboração:
18/10/2021

ORIENTAÇÕES PARA SERVIÇOS DE PROTOCOLO NO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DURANTE A PANDEMIA DA COVID 19

FINALIDADE

Orientar os servidores responsáveis pelo serviço de protocolo, recebimentos e envio de malotes de acordo com o Protocolo de Biossegurança e Plano de Contingência do campus Barra do Garças durante a Pandemia da Covid-19.

RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS GERAIS

1. Ao receber o público, o servidor deve utilizar, além da máscara (item obrigatório no âmbito do IFMT-BAG) utilizar também face shield (protetor facial);
2. Manter distância de 1,5 m (um metro e meio) do entregador;
3. Não receber a encomenda diretamente da mão do entregador para evitar contato direto;
4. Pedir para o entregador deixar a encomenda em um local para apanhá-la em seguida;
5. Utilizar caneta própria para assinar protocolos de recebimento, caso necessário;
6. Higienizar a embalagem, que ofereça essa possibilidade, com água e sabão e/ou desinfetar com álcool 70% ou solução de hipoclorito de sódio a 0,1%;
7. Caso a embalagem não possa ser submetida às substâncias de limpeza e desinfecção, devem ser reservadas à quarentena de, no mínimo, 5 dias;
8. Cada setor, ao receber produtos e/ou documentos externos, deve também observar a mesma necessidade de limpeza e desinfecção supracitadas e/ou de guarda de tempo antes do manuseio;
9. Realizar a higienização correta das mãos e a observância do cuidado de não tocar o rosto enquanto manuseia tais produtos e antes que se faça a higienização das mãos.
10. Ao término de todo e qualquer atendimento realizar a limpeza da superfície da bancada com álcool à 70%;
11. A porta do setor deverá ficar aberta durante o horário de expediente, promovendo assim a circulação de ar.

REFERÊNCIAS:

IN 5/2021 – RTR-GAB/RTR/IFMT. Instrução normativa nº5, Protocolo de Biossegurança para Retorno Gradual as Atividades Presenciais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT. 29 de setembro de 2021.

Organização Mundial da Saúde (OMS). Cleaning and disinfection of environmental surfaces in the context of COVID-19. Interim guidance. 15 May 2020. 8p.

Associação Brasileira do Mercado de Limpeza Profissional (ABRALIMP). MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19. 16 p. Disponível em: <[https://www.abralimp.org.br/arquivo/Manual-de-Procedurementos-de-Limpeza-durante-a-pandemia-COVID-19-\(Coronav%C3%ADrus\).pdf](https://www.abralimp.org.br/arquivo/Manual-de-Procedurementos-de-Limpeza-durante-a-pandemia-COVID-19-(Coronav%C3%ADrus).pdf)>. Acesso em: 18 de out. 2021.

Elaborado por: MARIA LUIZA VILELA

Revisado pelo Comitê Local de Medidas Preventivas e Orientações sobre o COVID-19