



**Serviço Público Federal**  
**MEC - SETEC**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso**  
**Campus Barra do Garças**

## **Relatório da Coordenação Curso Superior em Tecnologia da Gestão Pública** **Gestão 2019**

Barra do Garças, 6 de dezembro de 2019.

Durante o ano de 2019 esta coordenação atendeu a demanda do corpo discente principalmente mediante os processos que até aqui chegaram. Foram 104 processos físicos com as mais diversas solicitações: justificativa de falta, trancamento de matrícula, atendimento domiciliar, dispensa por motivos religiosos, solicitação de matrícula, aproveitamento de estudos, atividades complementares e pedidos de prorrogação de defesa de TCC e termos de compromisso de orientação. Além disso outros processos encaminhados via SUAP foram despachados. Também trabalhamos com ofícios comunicando a entrega de diários, solicitação de alunos para aplicação de questionários para TCC, solicitação para direção de livros para gestão pública, pedidos de alteração de horário do protocolo para que o corpo discente tivesse melhor atendimento, solicitação de arquivamento das atividades complementares dos alunos formandos, encaminhamentos de solicitação de frequência dos alunos que recebem auxílio permanência para assistente social, dentre outros. Outras questões foram resolvidas diretamente no diálogo com os alunos, uma vez que a coordenação sempre esteve ao dispor de toda a comunidade.

Em relação ao plano de ação esta coordenação realizou as seguintes ações: todos os diários foram colocados em dia, tarefa esta necessária devido aos equívocos cometidos por alguns docentes no lançamento. Este trabalho foi feito em parceria com a técnica em assuntos educacionais, Fernanda Miranda. Tarefa realizada com pleno sucesso, como se pode observar no acervo da secretaria em que se pode encontrar todos diários devidamente preenchidos e assinados.

Na intenção de melhorar a visibilidade do curso, a coordenação, acompanhado do corpo técnico iniciou a criação de uma página WEB exclusiva para o curso. Neste sentido, buscou-se melhorar nosso sistema de comunicação e transparência de nossas atividades. Relativo ao item de atualização do PPC, a coordenação, juntamente com o NDE, iniciou esta atividade, principalmente em relação às ementas da disciplina e revisão bibliográfica. Demais questões que precisam ser melhoradas não foram ainda trabalhadas pois decidiu-se primeiramente termos o curso devidamente regulamentado pelo MEC para somente então iniciarmos esse processo.

Ação planejada e realizada com êxito foram as reuniões tanto do colegiado como do NDE, como pode ser observado nas Atas das reuniões. Tais encontros não só possibilitaram uma melhor estruturação do curso bem como o encaminhamento de novas ações inovadoras e exitosas como a criação de uma página no Facebook<sup>1</sup> e Instagram<sup>2</sup>. Fruto do trabalho da gestão foi a elaboração de editais referentes às atividades complementares. Até então, o aluno poderia enviar tais documentos a qualquer momento, o que dificultava a ação da coordenação. Agora os alunos tem prazos especificados em edital para entrega e pedido de recurso, ação que organizou o fluxo das atividades complementares. Em relação ao acompanhamento de egressos, institucionalizou-se, com a ajuda da professora Carine Rodrigues, um formulário que os alunos responderam, iniciando-se assim nosso primeiro banco de dados de egressos. Além disso, manteve-se o grupo de Whatsapp da turma, permitindo a qualquer momento entrar em contato com o egresso.

Em relação às demandas dos alunos, nossa intenção era não ter nenhum processo em aberto sem a devida resposta. Proposta totalmente cumprida. Hoje, todas as demandas do corpo discente e docente dadas via protocolo são imediatamente respondidas, não havendo acúmulos de tarefas dadas via protocolo.

Ação exitosa foi a escolha do responsável pelo TCC. De acordo com nosso PPC havia a necessidade da escolha por parte da coordenação de uma pessoa responsável por essa área. Assim, em reunião de colegiado, a professora Deise Palaver assume esta função, institucionalizada pela Portaria nº 32, de 8 de março de 2019. Posteriormente, também em reunião do colegiado, o professor Felipe Deodato assume este encargo, como pode ser observado pela Portaria nº 82, de 5 de julho

---

1 [https://www.facebook.com/pg/Curso-de-Gest%C3%A3o-P%C3%BAblica-ifmtbag-109509473937102/about/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/pg/Curso-de-Gest%C3%A3o-P%C3%BAblica-ifmtbag-109509473937102/about/?ref=page_internal)

2 <https://www.instagram.com/gestaopubifmtbag/>

de 2019. Dando continuidade ao trabalho da professora Deise, o professor Felipe cria um manual de normas para o TCC, auxilia os alunos na escolha do orientador e organiza todo o fluxo das apresentações. Como resultado, todas as apresentações foram concluídas com êxito e estão disponíveis no site do curso.

Também como fruto da reflexão do colegiado teremos nosso primeiro ciclo de palestras do curso de gestão pública do IFMT – BG a ser realizado no mês de março de 2020.

João Luis Binde  
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública  
Portaria Nº 159, de 08 de outubro de 2018